



MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office

AUTENTIFICARE



INTRODUCERE	4
Termeni și definiții	5
Secțiunea 1 - Accesare aplicație	6
1.1. Creare cont	7
1.2. Recuperare parolă	11
1.3. Identificare electronică	13
1.4. Modificare date de identificare	17
1.5. Înscriere entitate juridică	19
1.6. Modificare informații entitate juridică	24
1.7. Înrolare la o entitate juridică	25
1.8. Delogare	30
1.9. Dark mode	31
Secțiunea 2 - Meniu entitate juridică	32
Acces secțiune	32
2.1. DATE GENERALE	34
2.1.1. Date de identificare	34
2.1.2. Reprezentant legal	37
2.1.3. Sediul social	38
2.2. STRUCTURĂ GRUP	39
2.3. DATE FINANCIARE	41
2.3.1. Conturi bancare	41
2.3.2. Exerciții financiare	43
2.4. FINANȚĂRI	45
2.4.1. Asistență acordată anterior	45
2.4.2. Asistență solicitată	48
2.5. AJUTOARE DE STAT	50
2.6. BIBLIOTECĂ DOCUMENTE	52
2.7. ÎNROLĂRI	55
2.7.1. Solicitări	55
2.7.2. Înrolați	57
2.7.3. Istoric	58
2.8. PREDARE/PRELUARE	59
2.8.1. Predare	59
2.8.2. Preluare	62
2.8.3. Istoric	65
Secțiunea 3 - Ștergere entitate juridică	66



EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE

Nr. crt.	Versiune manual	Versiune aplicație	Data modificare	Descriere modificare
1	0.1	1.0.0.	Mai 2023	Constituire manual
2				
3				



MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



INTRODUCERE

MySMIS2021/SMIS2021+ - reprezintă sistemul informatic unitar dezvoltat pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile aferente perioadei financiare 2021-2027, gestionat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), care are posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemul informatic al Comisiei Europene, denumit în continuare SFC 2021, și care este proiectat având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și raportări specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor.

MySMIS2021/SMIS2021+ este un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și autoritățile responsabile de programe, dezvoltat în conformitate cu prevederile art. 69 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Sistemul permite beneficiarilor să prezinte, într-o singură transmitere, toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor.

În acest context arhitectura MySMIS2021 reflectă toate etapele ciclului de viață al unui proiect. Interfața sistemului MySMIS2021 pentru utilizatorii Front Office se găsește la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

Notă: Imaginile din capturile de ecran prezentate pot fi diferite de imaginile regăsite în mediul de producție (aceste capturi sunt extrase din mediul de testare) la diferitele stadii de dezvoltare ale aplicației. Singurele diferențe dintre cele două medii sunt de afișare (design), funcționalitățile fiind aceleași.



Termeni și definiții

Utilizator - persoana care a creat cont în aplicație și a realizat identificarea electronică;

Utilizator înrolat - persoana care a primit codul de înrolare (comunicat în afara sistemului) de la un utilizator reprezentant legal/împuternicit al unei entități juridice și a parcurs pașii de la Secțiunea 1.7., iar reprezentantul legal/împuternicitul a acceptat solicitarea de înrolare potrivit Secțiunii 2.7.1.

💡 Un utilizator nu se poate înrola la entitatea juridică pentru care este reprezentant legal/împuternicit;

💡 Un utilizator înrolat nu vizualizează toate secțiunile din meniul entității și nu poate modifica informațiile introduse de către utilizatorul reprezentant legal/împuternicit al entității.

💡 Un utilizator înrolat poate încărca documente în secțiunea **Bibliotecă documente**. Totodată poate modifica/șterge doar documentele încărcate de el.

În interfețele aplicației este vizibil rolul de utilizator înrolat, prin marcarea cu  **Înrolat**.

Utilizator reprezentant legal/împuternicit al entității juridice - utilizatorul care a înscris/preluat o entitate juridică în sistem.

💡 Un utilizator reprezentant legal/împuternicit **are dreptul să:**

- vizualizeze toate secțiunile din meniul entității;
- modifice informațiile introduse în secțiunile din meniul entității;
- modifice/șterge documentele încărcate de utilizatorii înrolați la entitatea juridică, în secțiunea **Bibliotecă documente**.

În interfețele aplicației este vizibil rolul de utilizator reprezentant legal/împuternicit al entității juridice, prin marcarea cu  **Proprietar**.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



Secțiunea 1 - Accesare aplicație

Aplicația MySMIS2021 - Front Office se accesează la adresa:

<https://mysmis2021.gov.ro/>.

The screenshot shows the login page of the MySMIS2021 application. The page has a dark blue background with a large 'MySMIS' logo in the center, which includes the text 'Transparență - Coeziune - Finantare'. To the right of the logo is a white login form titled 'Autentificare'. The form contains the following elements:

- Logos of the European Union, the Government of Romania, and MySMIS 2021.
- Text: 'Utilizator nou? Creează cont' and 'Bun venit în aplicația MYSMIS2021!'.
- Input field for 'EMAIL *' with the placeholder 'email@example.ro'.
- Input field for 'PAROLĂ *' with masked characters.
- A link: 'Ai uitat parola?'.
- A blue button labeled 'AUTENTIFICARE'.
- Footer text: '© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene' and 'Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale'.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



1.1. Creare cont

Se acționează butonul **Creează cont** ;

Se completează câmpurile obligatorii, se bifează confirmarea Captcha și se acționează butonul



Câmpul EMAIL se completează cu o adresă de e-mail validă. Aici se vor primi e-mailurile de activare cont și celelalte notificări transmise de aplicație.

Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, cel puțin o cifră, cel puțin o minusculă, cel puțin o majusculă, cel puțin un caracter special (cum ar fi: *, !, @, \$, -, # etc.).



MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



După acționarea butonului , aplicația va transmite pe adresa de e-mail introdusă un link pentru confirmarea contului.

Acest link este valabil 30 de minute.

În cazul în care credențialele nu sunt introduse corect, aplicația afișează un mesaj de avertizare.

!! ATENȚIE!

Pentru a fi validate de aplicație, datele de identificare ale persoanei care crează contul trebuie să fie identice cu cele din actul de identitate.

După confirmarea contului, utilizatorul se poate loga în aplicație cu e-mailul și parola setate anterior și trebuie să introducă datele de identificare, datele de corespondență și datele de contact.



Inițializare cont
Parcurgerea etapelor pentru inițializarea contului

1 Date de identificare

Nume *

Prenume *

Data nașterii *

Tip cetățean *

Tip act de identitate *

Serie *

Număr *

2 Date de corespondență

Țară *

Județ (opțional)

Localitate (opțional)

Stradă *

Număr (opțional)

Cod poștal (opțional)

Alte detalii (opțional)

3 Date de contact

Telefon mobil (opțional)

Telefon fix (opțional)

4 Finalizează

Salvează

Inițializare cont
Parcurgerea etapelor pentru inițializarea contului

1 Date de identificare

Nume *

Prenume *

Data nașterii *

Tip cetățean *

CNP *

Serie *

Număr *

2 Date de corespondență

Țară *

Județ *

Localitate *

Stradă *

Număr (opțional)

Cod poștal (opțional)

Alte detalii (opțional)

3 Date de contact

Telefon mobil (opțional)

Telefon fix (opțional)

4 Finalizează

Salvează

Informațiile introduse se confirmă prin acționarea butonului **Salvează**.



1.2. Recuperare parolă

Recuperarea sau modificarea parolei se realizează după crearea contului, în cazul în care utilizatorul a uitat parola sau acesta dorește modificarea ei, prin acționarea butonului

Ai uitat parola?, din pagina principală.

Se completează adresa de e-mail aferentă contului pentru care se dorește recuperarea/modificarea parolei și se acționează butonul **TRIMITE**.



Aplicația transmite un e-mail ce cuprinde un link pentru resetarea parolei.

La accesarea link-ului din cadrul e-mailul, se deschide interfața pentru schimbarea parolei. Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, cel puțin o cifră, cel puțin o minusculă, cel puțin o majusculă, cel puțin un caracter special (precum: *, !, @, \$, -, # etc.).



După completarea câmpurilor de parolă, pentru confirmare se acționează butonul

SALVEAZĂ PAROLA NOUĂ

, iar aplicația va deschide pagina principală.

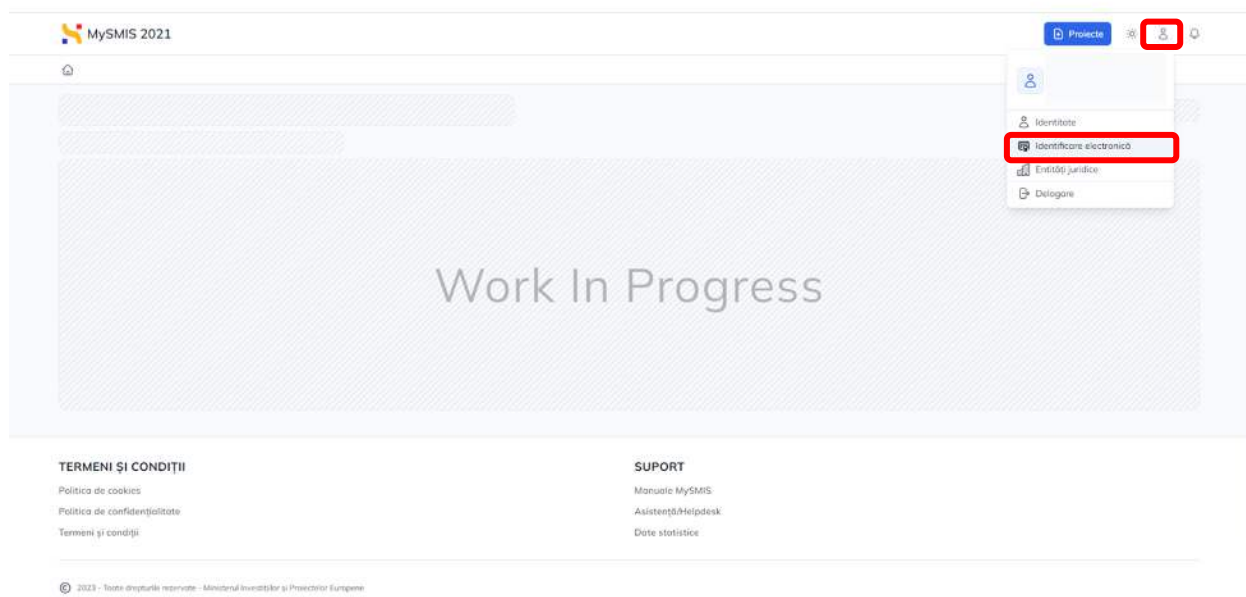
1.3. Identificare electronică

Identificarea electronică este obligatorie pentru utilizarea aplicației și se realizează prin accesarea meniului utilizatorului (), opțiunea **Identificare electronică**.

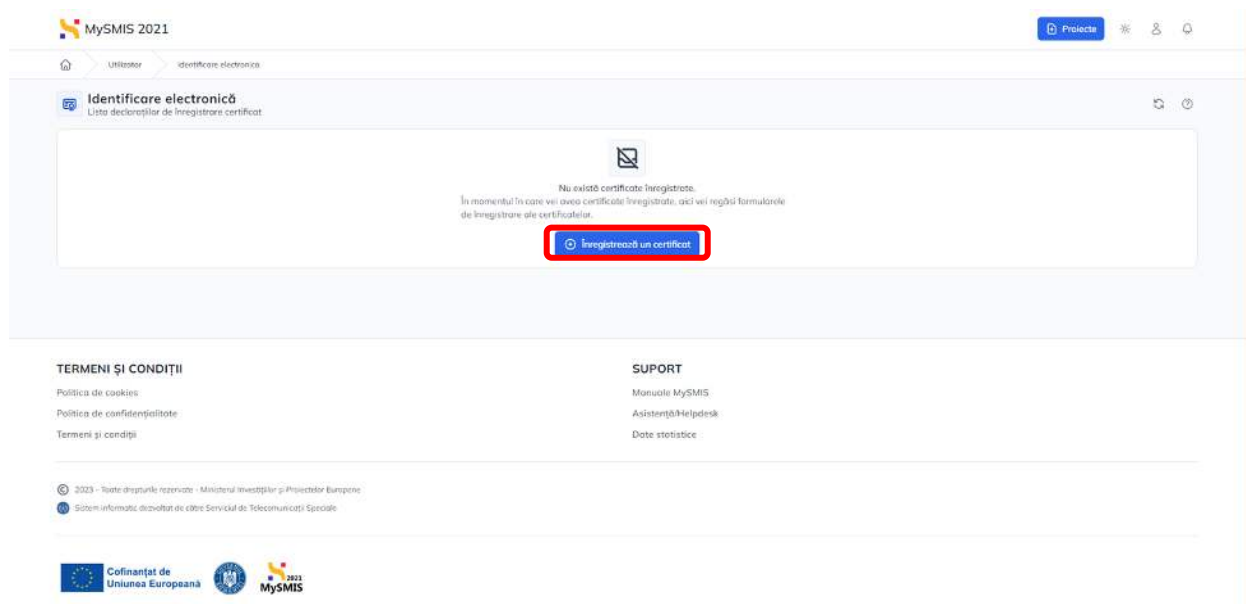
Toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS trebuie să fie asumate prin semnarea fiecăruia cu un certificat digital calificat deținut de utilizator.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



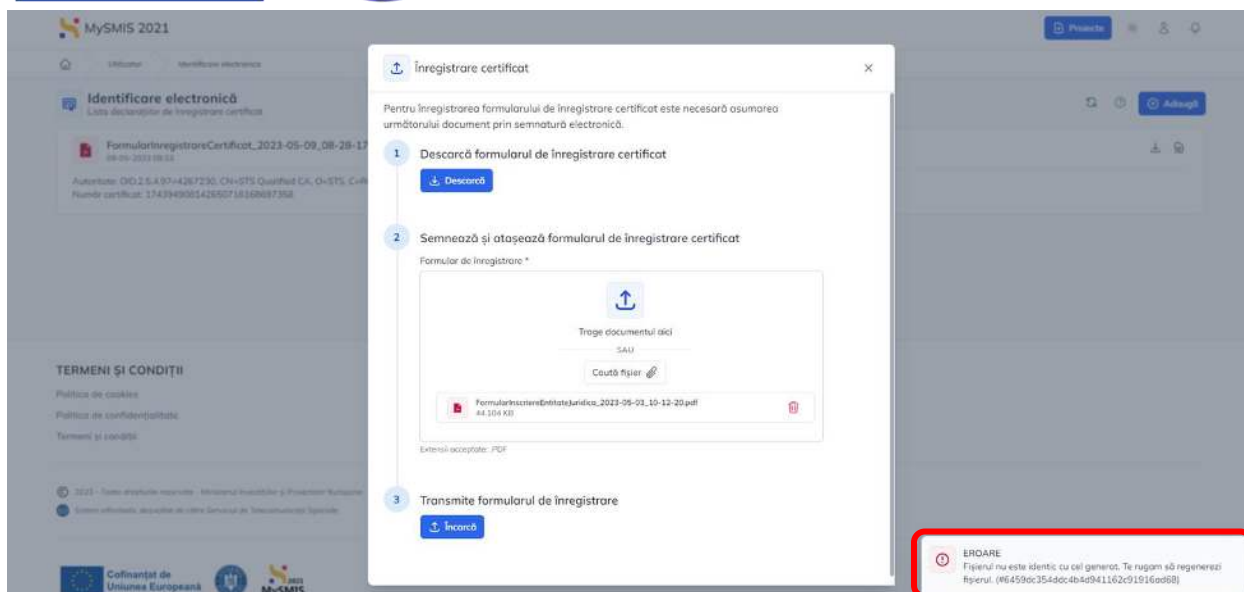
În pagina **Identificare electronică**, la acționarea butonului , aplicația afișează fereastra pop-up **Înregistrare certificat**.





- 1 Se descarcă formularul de înregistrare certificat și se aplică semnătura digitală calificată (precondiție: utilizatorul trebuie să dețină o semnătură electronică);
- 2 Se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului **Caută fișier** sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop) . În pagină apare Formularul de înregistrare certificat (în format pdf.);
- 3 Se încarcă formularul de înregistrare prin acționarea butonului **Încarcă** ;

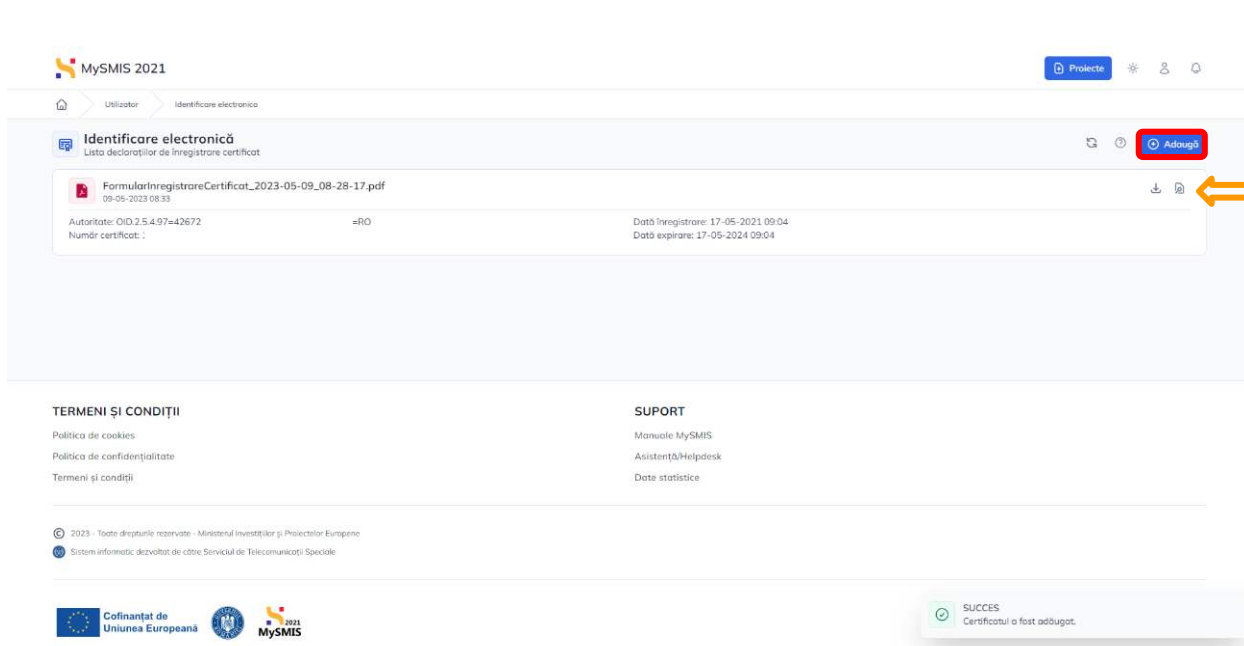
În cazul în care documentul încărcat nu corespunde cu documentul generat/nu are aplicată semnătura electronică/nu este ultimul formular descărcat, aplicația afișează un mesaj de atenționare, în funcție de eroarea intervenită, iar utilizatorul nu poate finaliza procesul de identificare electronică.



După încărcarea corectă a formularului, acesta este afișat în pagina **Identificare electronică**.

Formularul se poate descărca sau vizualiza prin acționarea butonului , respectiv .

Adăugarea unui nou certificat sau reînnoirea certificatului existent, se realizează prin acționarea butonului .

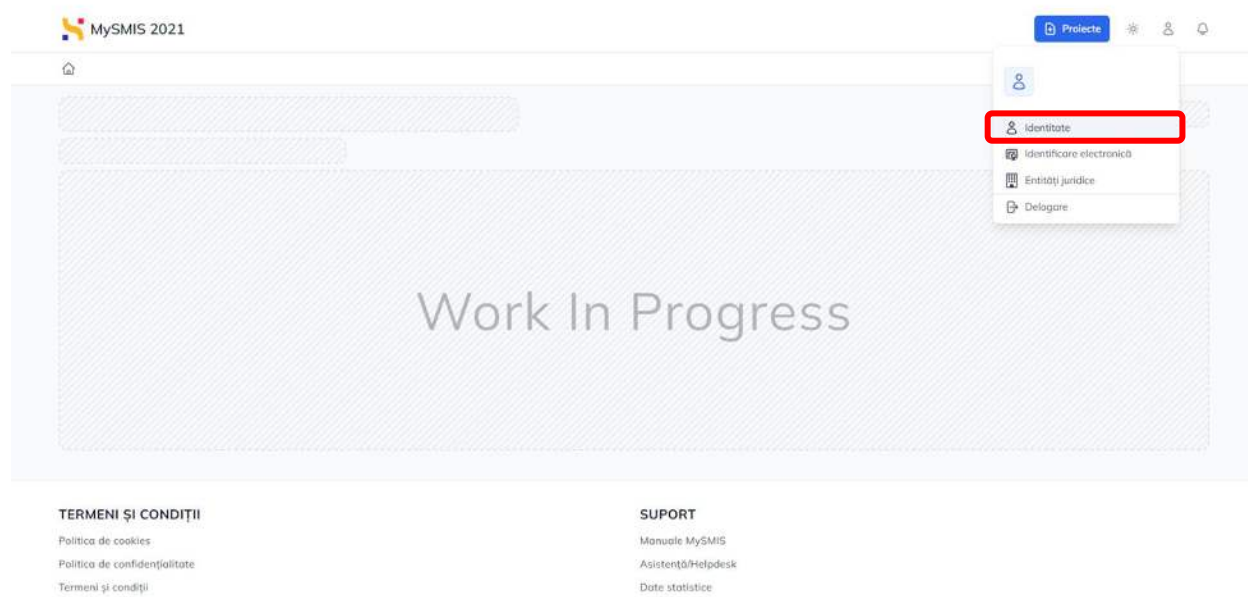




Pentru mai multe informații privind identificare electronică și certificatele calificate pentru semnătură electronică se obțin prin acționarea butonului .

1.4. Modificare date de identificare

Modificarea datelor utilizatorului (Date de identificare, Date de corespondență și Date de contact) se realizează prin accesarea meniului persoanei () , opțiunea **Identitate**.



Aplicația va deschide interfața cu datele introduse la crearea contului de utilizator, iar pentru modificarea acestora se acționează butonul  **Modifică**.



MySMIS 2021

Proiecte

Identitate

Modifică

Date de identificare

Nume _____ Prenume _____ CNP _____

Serie _____ Număr _____ Email _____

Data naștere _____

Date de corespondență

Țară _____ Județ _____ Localitate _____

Stradă _____ Număr _____ Cod poștal _____

Alte detalii _____

Date de contact

Email _____ Telefon mobil _____ Telefon fix _____

În fereastra pop-up se modifică informațiile și se confirmă modificarea prin acționarea butonului

Salvează

MySMIS 2021

Identitate

Modifică date personale

1. Date de identificare

Nume _____

Prenume _____

Ident național? ☐

Țărilor? ☐

Compartiment _____

Compartiment _____

Compartiment _____

CNP _____

Serie _____

Număr _____

2. Date de corespondență

Țară _____

Județ _____

Localitate _____

Stradă _____

Număr _____

Cod poștal _____

Alte detalii _____

3. Date de contact

Telefon mobil _____

Telefon fix _____

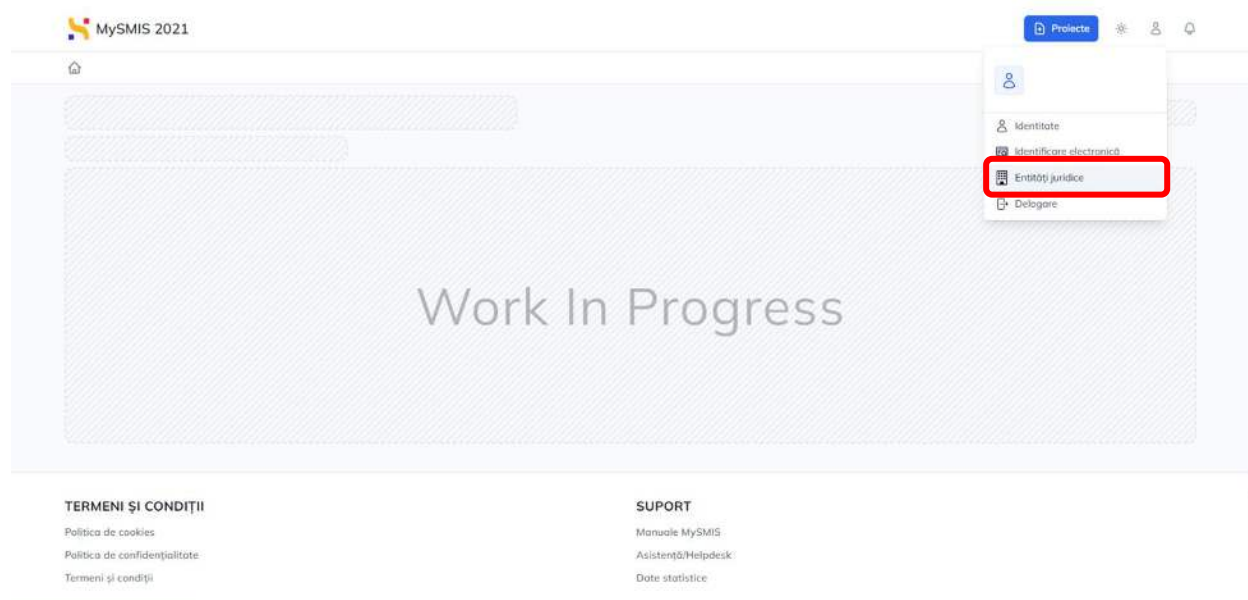
4. Finalizare

Salvează



1.5. Înscriere entitate juridică

Înscrierea unei entități în sistemul informatic se realizează prin accesarea opțiunii **Entități juridice** din meniul utilizatorului.



Aplicația deschide pagina Entități juridice, pagină în care se adaugă entitatea juridică, prin acționarea butonului  **Înscriere**.



Entități juridice

Lista entităților juridice afiliate utilizatorului

Inscriere Inrolare

Nu există înregistrări.

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT

Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale



Aplicația deschide pagina **Înregistrare entitate juridică**, unde utilizatorul alege tipul entității juridice și caută entitatea după CUI ([Caută](#)). După verificarea datelor entității juridice, se va continua introducerea informațiilor entității prin acționarea butonului [→ Continuă](#) .

Înregistrare entitate juridică

Tip entitate juridică *

- ☐ Entitate de drept public
☒ Entitate de drept privat
☐ Entitate comercială
☐ Entitate transnațională
☐ Persoană fizică

Caută CUI *

XXXXXXXXXX

[Caută](#)

Entitate juridică

Denumire	CUI	Nr. înregistrare	Data înființării
AAAAAAAAA	XXXXXXXX	30x/xxxx/aaaa	zz-ll-aaaa

[→ Continuă](#)

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT

Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale



Se vor completa informațiile despre entitate din fereastra pop-up, astfel:

1

Date de identificare;

The screenshot shows the 'Înregistrare entitate juridică' (Legal entity registration) form in the MySMIS 2021 application. The form is divided into two main sections: a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a 'Tip entitate juridică' (Legal entity type) section with radio buttons for 'Entitate de drept public', 'Entitate de drept privat' (selected), 'Entitate comercială', 'Entitate transnațională', and 'Persoană fizică'. Below this is a 'Caută CUI' (Search CUI) section with a text input field containing '38234343' and a 'Caută' (Search) button. The main content area is titled 'Înregistrare entitate juridică' and contains a 'Date de identificare' (Identification data) section. This section includes fields for 'CUI *', 'Denumire *' (Name), 'Număr înregistrare *' (Registration number), 'Tip organizație *' (Organization type) with a dropdown menu, 'Eu sunt *' (I am) with radio buttons for 'Reprezentant legal' (selected) and 'Împuternicit' (Authorized), 'Data de înființare (opțional)' (Optional founding date) with a date picker, 'Cod CAEN Principal *' (Main CAEN code) with a dropdown menu, and a checkbox for 'Înregistrat în scopuri TVA *' (Registered for VAT purposes).

2

Sediu social;

The screenshot shows the 'Înregistrare entitate juridică' (Legal entity registration) form in the MySMIS 2021 application, step 2: 'Sediu social' (Social office). The form is divided into two main sections: a left sidebar and a main content area. The sidebar contains the same 'Tip entitate juridică' (Legal entity type) section as in step 1, with 'Entitate de drept privat' selected. Below this is a 'Caută CUI' (Search CUI) section with a text input field containing '38234343' and a 'Caută' (Search) button. The main content area is titled 'Înregistrare entitate juridică' and contains a 'Sediu social' (Social office) section. This section includes fields for 'Țară *' (Country) with a dropdown menu, 'Judet *' (County) with a dropdown menu, 'Localitate *' (Locality) with a dropdown menu, 'Strada *' (Street), 'Număr (poștal)' (Postal number), 'Cod poștal (poșta)' (Postal code), 'Telefon (poșta)' (Postal phone), 'Email (poșta)' (Postal email), 'Pagină web (poșta)' (Postal website), and 'Alte date (poșta)' (Other data (postal)).



3 Reprezentant legal.

4 Se generează formularul de înscriere prin acționarea butonului  **Generează și descarcă** și se aplică semnătura digitală calificată;

5 Se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului  **Caută fișier** sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop) . În pagină apare Formularul de înscriere entitate juridică (în format pdf.);

6 Se confirmă acțiunea prin acționarea butonului  **Înscrie** .



MySMIS 2021

Entitate juridică

Înscriere entitate juridică

Tip entitate juridică *

- ☒ Entitate de drept public
- ☐ Entitate de drept privat
- ☐ Entitate comercială
- ☐ Entitate transnațională
- ☐ Persoană fizică

Caută CUI *

Entitate juridică

Denumire CUI Nr. înscriere

→ Continuă

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies

Politica de confidențialitate

Termeni și condiții

Înscriere entitate juridică

4 Generează formularul de înscriere

↓ Generează și descarcă

5 Semnează și atașează formularul de înscriere

Formularul de înscriere *

Trage documentul aici

SAU

Caută fișier

FormularinscriereEntitateJuridica_2023-09-19-15-43-44.pdf

44.088 KB

Extensiă acceptată: .PDF

6 Transmite formularul de înscriere

→ Înscrie

Entitatea juridică înscrisă va fi vizibilă în lista entităților la care utilizatorul are acces.

Pentru fiecare entitate înscrisă, prin accesarea butonului , se vizualizează profilul acesteia.

MySMIS 2021

Entitate juridică

Entități juridice

Lista entităților juridice afiliate utilizatorului

Înscriere Încalcare

Cod identificare	Denumire	Tip	Rol	Acțiuni
		Entitate transnațională	Proprietar	
		Entitate comercială	Proprietar	
		Entitate de drept public	Proprietar	
		Entitate de drept privat	Înrolat	
		Entitate de drept privat	Înrolat	
		Entitate comercială	Înrolat	

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies

Politica de confidențialitate

Termeni și condiții

SUPPORT

Manuale MySMIS

Asistență/Helpdesk

Date statistice



MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridica

Entități juridice
Lista entităților juridice afiliate utilizatorului

Inscriere Inrolare

Cod identificare	Denumire	Tip	Departament	Ownership	Acțiuni
		Entitate de drept public	1	Proprietar	
		Entitate de drept privat	-	Înrolat	

TERMENI ȘI CONDIȚII
Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT
Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

2021
MySMIS

1.6. Modificare informații entitate juridică

Modificarea informațiilor entității juridice se face accesând butonul , din pagina **Entități juridice**.

MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridica

Entități juridice
Lista entităților juridice afiliate utilizatorului

Inscriere Inrolare

Cod identificare	Denumire	Tip	Departament	Ownership	Acțiuni
XXXXXXXX	XXXXXXXX XXXX	Entitate de drept privat	-	Proprietar	

TERMENI ȘI CONDIȚII
Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT
Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

2021
MySMIS



MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridica

Entități juridice
Lista entităților juridice afiliate utilizatorului

Inscriere Inrolare

Cod identificare	Denumire	Tip	Departament	Ownership	Acțiuni
		Entitate de drept privat	-	Proprietar	

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT

Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2020 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

2021
MySMIS

Aplicația deschide fereastra **Solicitări de înrolare**. Se accesează butonul **Adaugă**.

MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridica Inrolare

Solicitări de înrolare

Adaugă

Nu există înregistrări.

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT

Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2020 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

2021
MySMIS



În fereastra pop-up apărută, se completează codul de înrolare al entității juridice la care se dorește înrolarea, primit în afara sistemului și se accesează butonul .

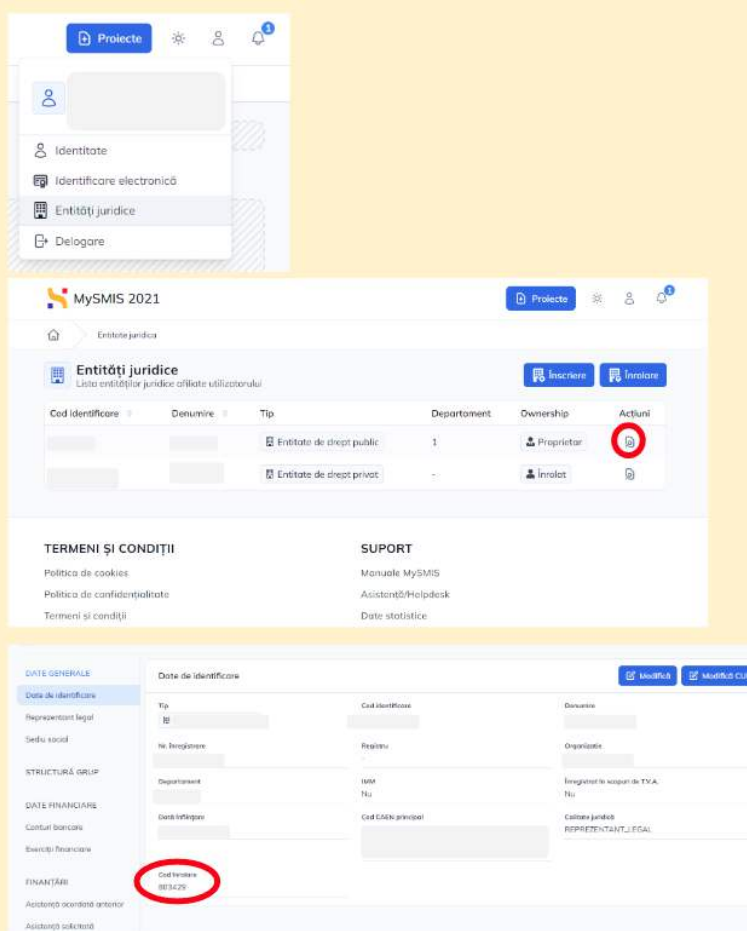
Un utilizator nu se poate înrola la entitatea juridică pentru care este reprezentant legal/împuternicit.

Notă:

Codul de înrolare se vizualizează din:
meniul persoanei fizice (),
opțiunea Entități juridice,

acționarea butonului aferent 
entității la care se dorește înrolarea,

meniul Date de identificare.



The screenshot displays the MySMIS 2021 web application interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Proiecte' button and user profile icons. A dropdown menu is open, showing options: 'Identitate', 'Identificare electronică', 'Entități juridice' (highlighted), and 'Delogare'. Below this, the 'Entități juridice' section is visible, showing a table of legal entities. The table has columns for 'Cod identificare', 'Denumire', 'Tip', 'Departament', 'Ownership', and 'Acțiuni'. The 'Acțiuni' column contains a red circle around a document icon. Below the table, there are sections for 'TERMENI ȘI CONDIȚII' and 'SUPPORT'. At the bottom, the 'Date de identificare' form is shown, with a red circle around the 'Cod înrolare' field.

Cod identificare	Denumire	Tip	Departament	Ownership	Acțiuni
		Entitate de drept public	1	Proprietar	
		Entitate de drept privat	-	Înrolat	

TERMENI ȘI CONDIȚII

- Politica de cookies
- Politica de confidențialitate
- Termeni și condiții

SUPPORT

- Manuale MySMIS
- Asistență/Helpdesk
- Date statistice

DATE GENERALE

Date de identificare

Tip	Cod identificare	Denumire
Tip		
Nr. înregistrare	Registru	Organizație
Departament	Nr.	Engajament la scopul de TVA
Clasă de înregistrare	Cod CEN principal	Clasă juridică
		REPREZENTANTUL LEGAL

FINANȚARI

Cod înrolare: 0014270



MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridică

Înrolare

Solicitări de înrolare

Adaugă

Nu există înregistrări.

Trimite solicitare de înrolare

Cod înrolare *

111111

Anulează

Transmite

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies

Politica de confidențialitate

Termeni și condiții

Manuale MySMIS

Asistență/Helpdesk

Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Cofinanțat de Uniunea Europeană

2021 MySMIS

Odată solicitarea de înrolare transmisă, sistemul afișează statusul acesteia ca fiind



MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridică

Înrolare

Solicitări de înrolare

Adaugă

Entitate juridică	Data creare	Data decizie	Statut
	09-05-2023 16:58	-	CREATA

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies

Politica de confidențialitate

Termeni și condiții

SUPPORT

Manuale MySMIS

Asistență/Helpdesk

Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Cofinanțat de Uniunea Europeană

2021 MySMIS



După acceptarea solicitării de înrolare (Secțiunea 2.7.1 - Solicitări), statusul acesteia se schimbă în **ACCEPTATA**.

MySMIS 2021

Proiecte

Entități juridice

Înrolare

Solicități de înrolare

Adaugă

Entitate juridică	Data creare	Data decizie	Stare
-	09-05-2023 16:58	09-05-2023 17:12	ACCEPTATA

TERMENI ȘI CONDIȚII

- Politica de cookies
- Politica de confidențialitate
- Termeni și condiții

SUPPORT

- Manuale MySMIS
- Asistență/Helpdesk
- Date statistice

© 2023 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Co-finanțat de Uniunea Europeană

MySMIS

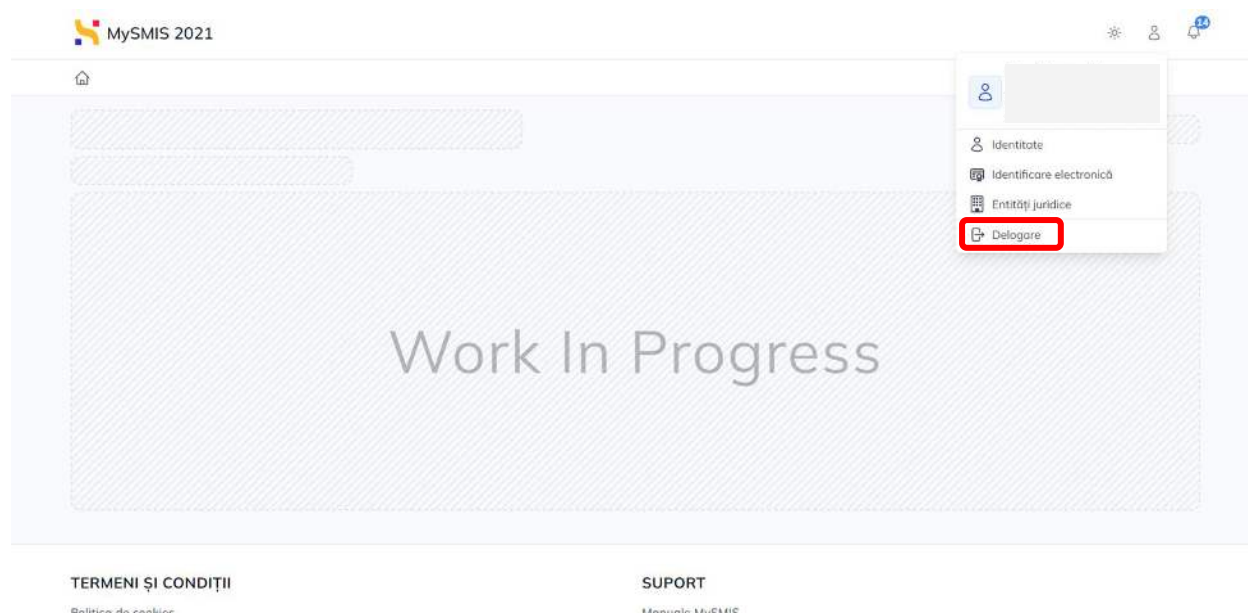
Utilizatorul care primește solicitarea de înrolare este notificat pe e-mail și pe .

Acceptarea sau respingerea cererii de înrolare se realizează din meniul entității juridice (Secțiunea 2.7.1 - Solicitări).



1.8. Delogare

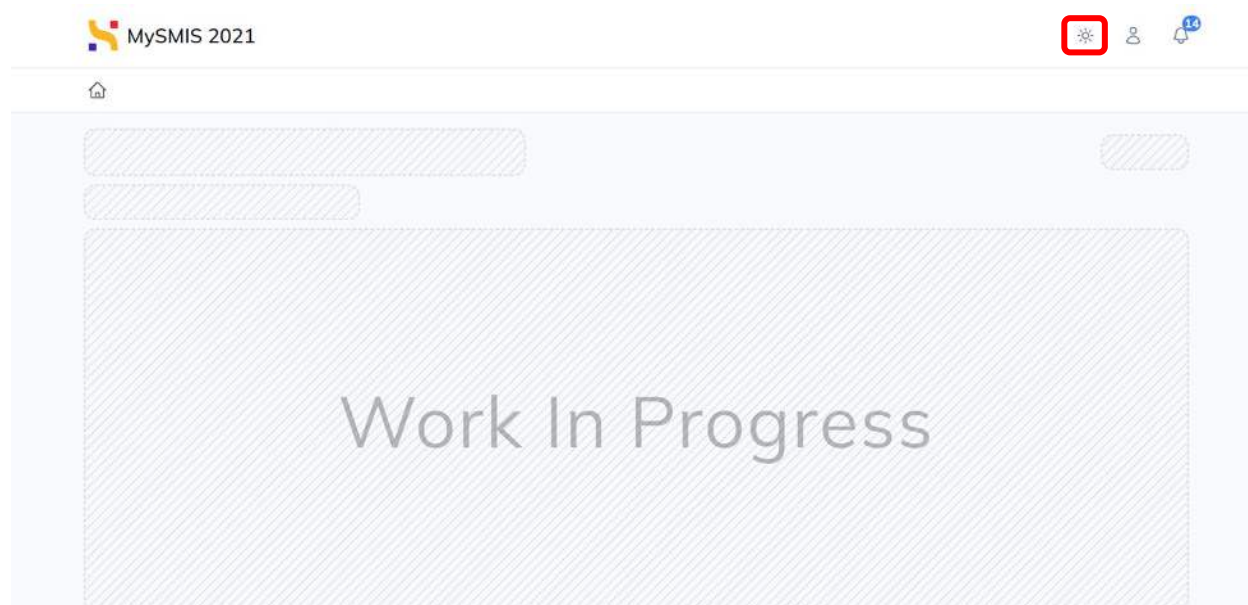
Delogarea din aplicație se face automat la 15 minute de inactivitate sau prin selectarea opțiunii **Delogare** din meniul utilizatorului ().



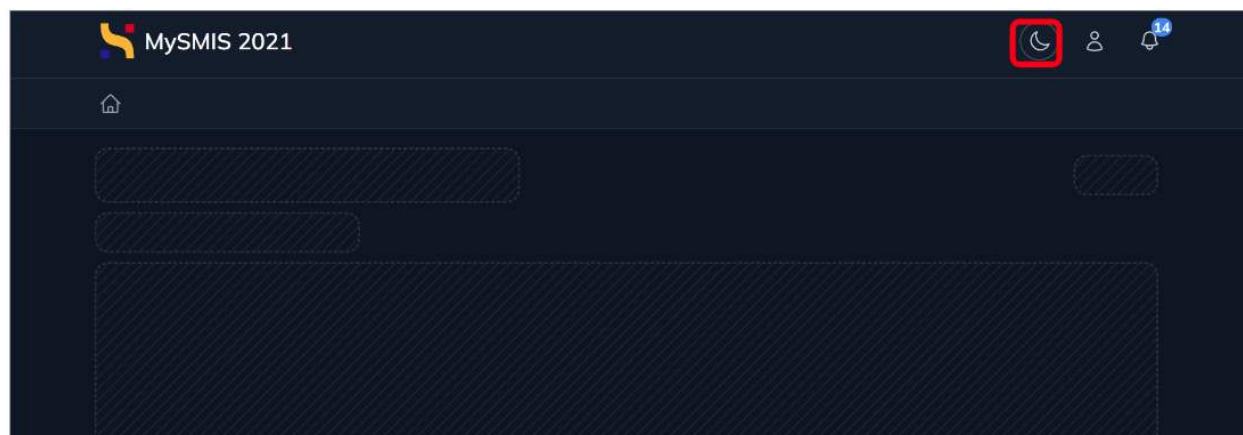


1.9. Dark mode

În interfață există opțiunea de Dark mode în vederea preîntâmpinării efectelor negative ale luminii albastre a monitorului, pe de o parte, cât și în vederea accesibilizării interfeței pentru persoanele cu deficiențe de vedere.



La acționarea butonului  (Mod temă), se activează Dark Mode, iar butonul se modifică și devine .





La acționarea butonului  (Mod temă), se dezactivează Dark Mode, iar butonul se modifică și devine .

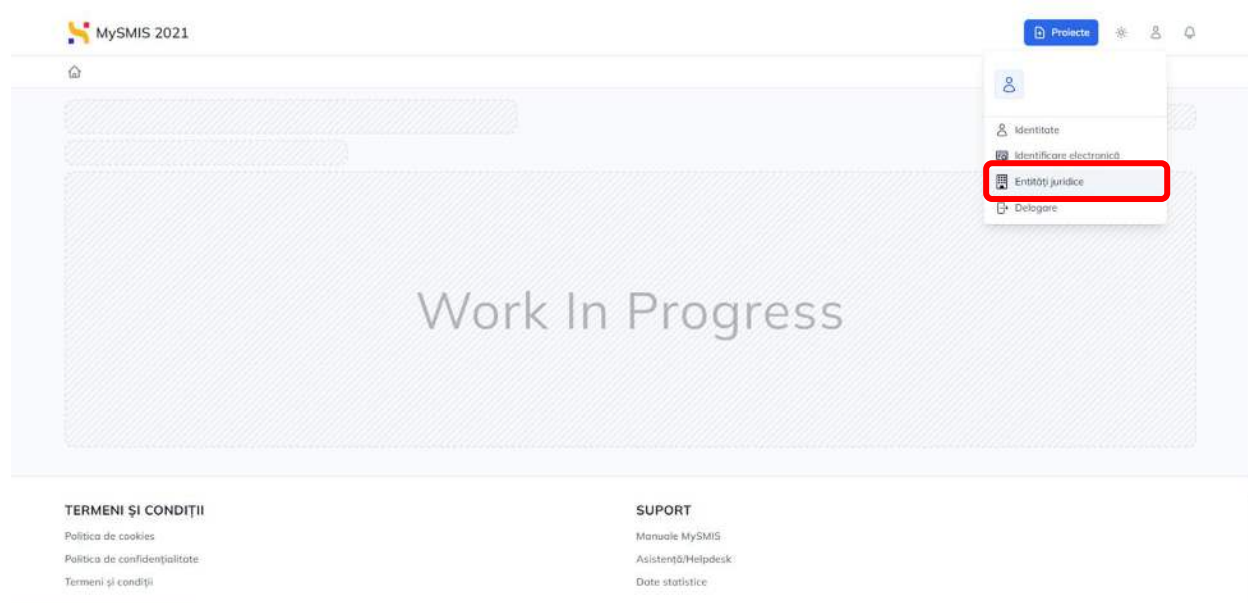
Secțiunea 2 - Meniu entitate juridică

Meniul entității juridice prezintă toate informațiile pe care utilizatorul reprezentant legal/împuternicit le-a completat la înscrierea entității în sistem, precum și secțiuni unde utilizatorul va introduce informații suplimentare pentru entitate.

De asemenea, meniul entității cuprinde secțiuni în care utilizatorul poate realiza acțiuni precum gestionarea persoanelor înrolate și inițierea predării entității juridice.

Acces secțiune

Meniul entității juridice se accesează din meniul utilizatorului () , accesarea opțiunii Entități juridice și acționarea butonului .





MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridica

Entități juridice
Lista entităților juridice afiliate utilizatorului

Inscriere Înrolare

Cod identificare	Denumire	Tip	Departament	Ownership	Acțiuni
		Entitate de drept public	1	Proprietar	
		Entitate de drept privat	-	Înrolat	

TERMENI ȘI CONDIȚII
Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT
Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Notă:

La acționarea butonului , utilizatorul înrolat la o entitate juridică vizualizează informațiile introduse de utilizatorul reprezentant legal/împuternicit al entității respective, dar nu le poate modifica.

Acțiuni pe care le poate realiza utilizatorul înrolat la o entitate juridică:

- încărcare documente în secțiunea **Biblioteca documente**;
- preluare entitate juridică, după inițierea fluxului de către reprezentantul legal/împuternicitul entității juridice, în secțiunea **Preluare**.



2.1. DATE GENERALE

2.1.1. Date de identificare

În această secțiune se vizualizează datele de identificare ale entității juridice.

MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridica

Detalii

Date generale

Identificare

Proprietar

DATE GENERALE

Date de identificare

Reprezentant legal

Sediu social

STRUCTURĂ GRUP

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

Exerciții financiare

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Asistență solicitată

AJUTOARE DE STAT

DATE GENERALE

Date de identificare

Modifică

Tip	Cod identificare	Denumire
Entitate comerciala		
Nr. înregistrare	Registru	Organizație
	-	Întreprindere mijlocie
Departament	IMM	Înregistrat în scopuri de TVA
-	Da	Da
Data înființare	Cod CAEN principal	Calitate juridică
27-03-2012	Cultivarea altor plante din culturi nepermanente	REPREZENTANT_LEGAL
Cod înrolare		

După acționarea butonului **Modifică**, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică date generale** în care utilizatorul modifică informațiile introduse la înscrierea entității în sistem, mai puțin informațiile din câmpurile: *Tip*, *Cod identificare*, *Registru*, *Departament*, *Calitatea juridică*, *Cod înrolare*.



MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridică

Detalii

Date generale

Identificare

DATE GENERALE

Date de identificare

Reprezentant legal

Sediu social

STRUCTURĂ GRUP

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

Exerciții financiare

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Asistență solicitată

AJUTOARE DE STAT

RUBRII ÎNTECĂ DOCUMENTE

Proprietar

Modifică

Modifică date generale

Denumire *

Număr înregistrare *

Cod CAEN Principal *

0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

Tip organizație *

Întreprindere mijlocie

Data de înființare (opțional)

☒ Înregistrat în scopul de T.V.A. *

Anulează

Salvează

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului



În cazul unei entități de drept public, în această secțiune este vizibil și butonul



MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridică

Detalii

Date generale

Identificare

DATE GENERALE

Date de identificare

Reprezentant legal

Sediu social

STRUCTURĂ GRUP

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

Exerciții financiare

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Asistență solicitată

AJUTOARE DE STAT

RUBRII ÎNTECĂ DOCUMENTE

Proprietar

Modifică

Modifică CUI

Date de identificare

Tip

Entitate de drept public

Nr. înregistrare

Departament

1

Data de înființare

Cod înregistrare

Cod identificare

Registra

IMM

Nu

Cod CAEN principal

Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

Denumire

Organizație

Academia Română

Înregistrat în scopuri de T.V.A.

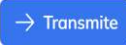
Nu

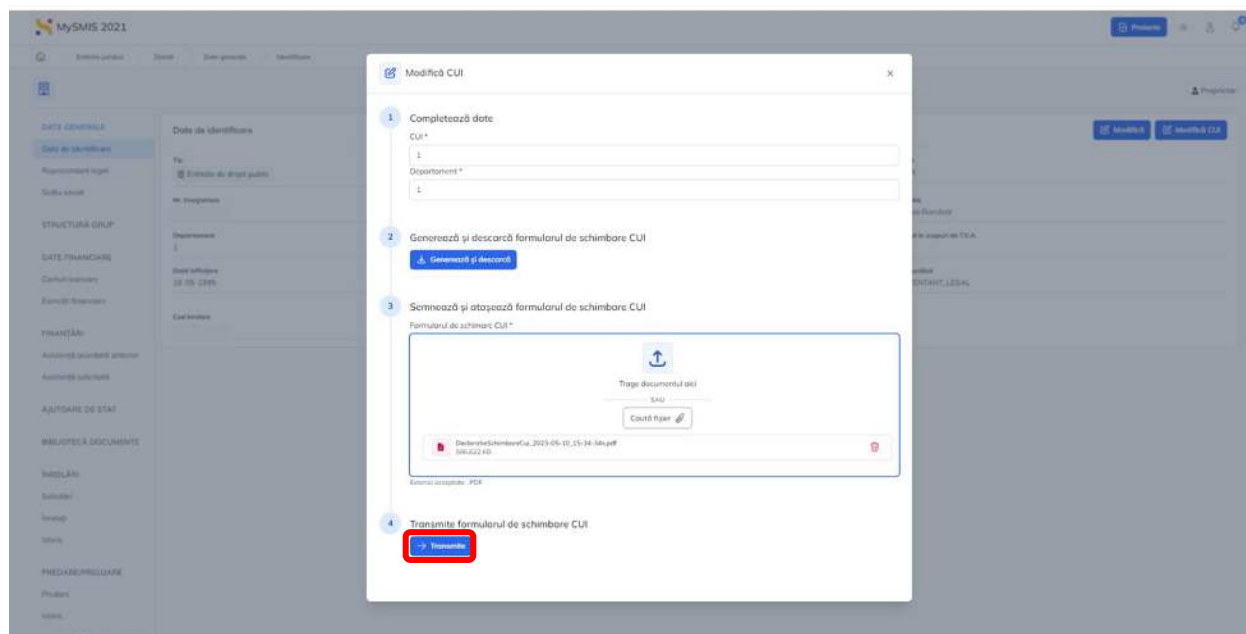
Calitate juridică

REPREZENTANT_LEGAL



La acționarea butonului, aplicația deschide o fereastră pop-up pentru modificarea informațiilor.

- 1 Se modifică informațiile din câmpurile CUI și Department
- 2 Se descarcă formularul de schimbare CUI și se aplică semnătura digitală calificată.
- 3 Se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului  sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop) . În pagină apare Declarația de schimbare a CUI (în format pdf.);
- 4 Se confirmă acțiunea prin acționarea butonului .

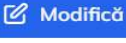


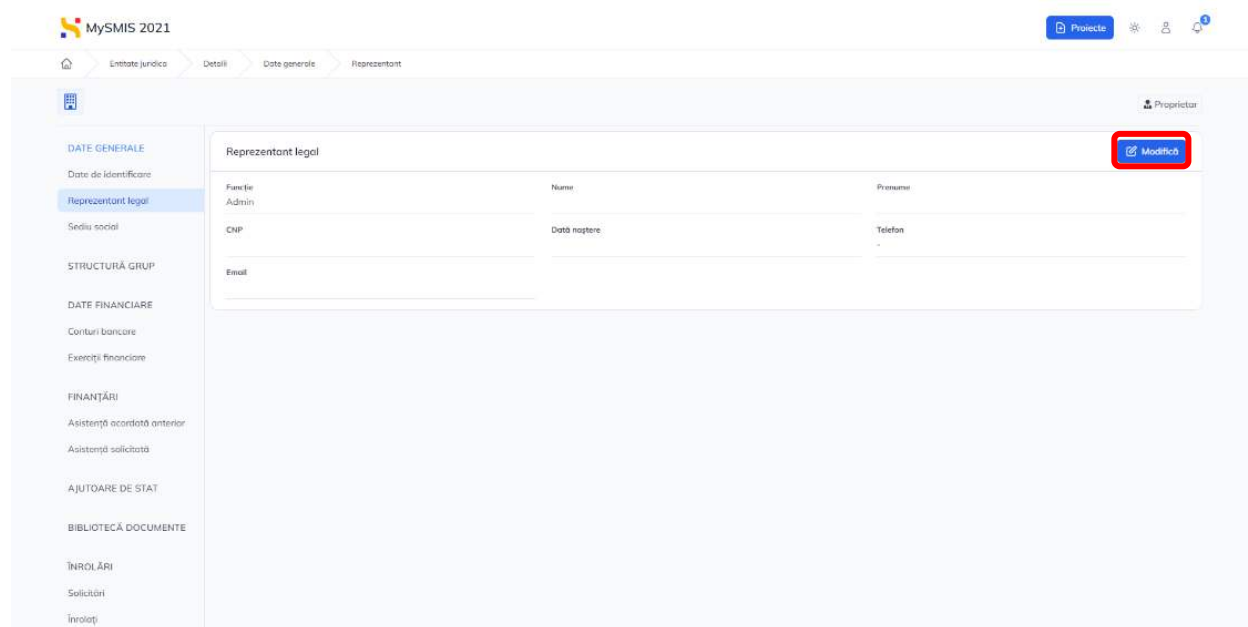
Informațiile modificate sunt vizibile în interfață.



2.1.2. Reprezentant legal

Această interfață afișează informațiile despre reprezentantul legal al entității juridice.

Acestea se modifică prin acționarea butonului .



The screenshot displays the 'Reprezentant legal' (Legal Representative) form within the MySMIS 2021 application. The interface includes a top navigation bar with the 'Proiecte' (Projects) button and a user profile icon. A left sidebar contains various menu items, with 'Reprezentant legal' highlighted. The main content area shows a form titled 'Reprezentant legal' with fields for 'Funcție' (Function), 'Nume' (Name), 'Prenume' (First Name), 'CNP' (CNP), 'Data nașterii' (Date of Birth), 'Email', and 'Telefon' (Phone). A red box highlights the 'Modifică' (Modify) button in the top right corner of the form.

Aplicația deschide fereastra pop-up pentru modificarea datelor reprezentantului legal.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



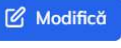
The screenshot shows the MySMIS 2021 web application. A modal window titled 'Modifică reprezentant legal' is open, allowing users to edit the legal representative information. The modal contains the following fields:

- Nume *
- Prenume *
- CNP *
- Data de naștere *
- Funcție (opțional) - dropdown menu with 'Admin' selected
- Telefon (opțional)
- Email (opțional)

At the bottom of the modal are two buttons: 'Anulează' and 'Salvează' (highlighted with a red box).

2.1.3. Sediul social

Această interfață afișează informațiile despre sediul social al entității juridice.

Acestea se modifică prin acționarea butonului .

The screenshot shows the 'Sediul social' (Social Office) form in the MySMIS 2021 application. The form is divided into several sections:

- DATE GENERALE**: Includes 'Date de identificare' and 'Reprezentant legal'.
- STRUCTURĂ GRUP**: Includes 'Sediul social' (highlighted in blue).
- DATE FINANCIARE**: Includes 'Conturi bancare' and 'Exerciții financiare'.
- FINANȚĂRI**: Includes 'Asistență acordată anterior' and 'Asistență solicitată'.
- AJUTOARE DE STAT**
- BIBLIOTECĂ DOCUMENTE**
- ÎNROLĂRI**: Includes 'Solicitanți' and 'Înrolați'.

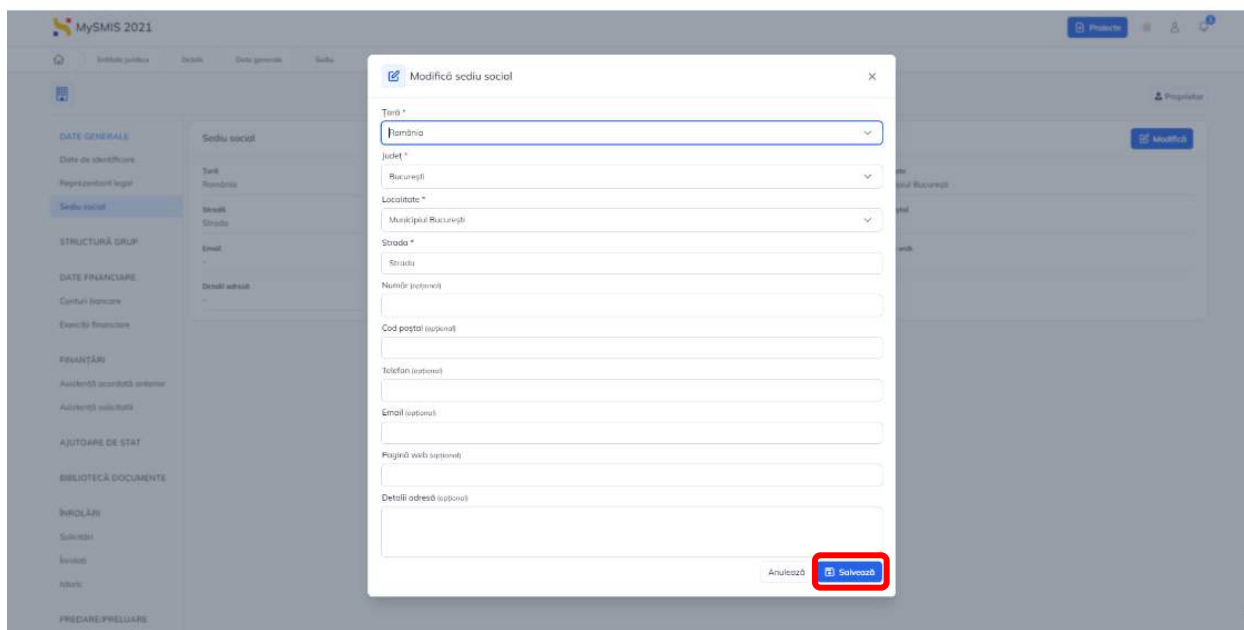
The 'Sediul social' section contains the following fields:

- Țară: România
- Județ: București
- Localitate: Municipal București
- Stradă: Strada
- Număr: -
- Cod poștal: -
- Email: -
- Telefon: -
- Pagină web: -
- Detalii adresă: *

A 'Modifică' button (highlighted with a red box) is located in the top right corner of the form.



Aplicația deschide fereastra pop-up pentru modificarea sediului social. Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



2.2. STRUCTURĂ GRUP

Această interfață afișează informațiile despre entitățile care fac parte din grup. Informațiile se adaugă sau se modifică prin acționarea butonului .



Aplicația deschide fereastra pop-up pentru introducerea/modificarea textului introdus.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .

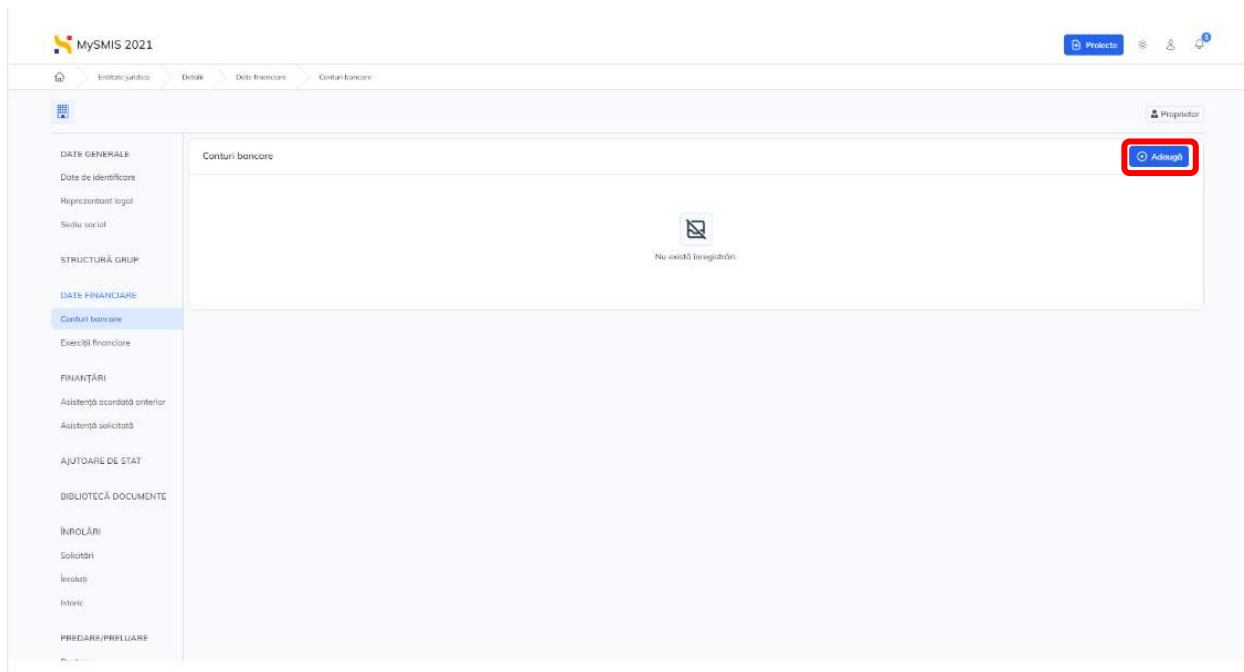
* maximum 4000 caractere



2.3. DATE FINANCIARE

2.3.1. Conturi bancare

Această interfață afișează conturile entității juridice. Informațiile se adaugă prin acționarea butonului  Adaugă.



Aplicația afișează fereastra pop-up pentru introducerea contului și a informațiilor aferente contului.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului  Adaugă, din fereastra pop-up.



MySMIS 2021

Proiecte

DATE GENERALE

Conturi bancare

Adaugă cont bancar

IBAN *

RO1234567890123456

SWIFT *

BTRLR022XXX

Banca *

Romania

Sucursala *

Sucursala Bucuresti

Descriere *

XXXXXXXXXXXX

Anulează

Adaugă

Conturile introduse sunt afișate sub formă de listă.

MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridică

Conturi bancare

Proprietar

Adaugă

IBAN	Banca	Sucursala	SWIFT	Acțiuni
RO1234567890123456	BT	Grozavesti	BCREOBUXXXX	
RO1234567890123456	BT	Grozavesti	BCREBUXXXX	



Pentru fiecare înregistrare (cont) se pot realiza următoarele acțiuni:



Vizualizează

La acționarea butonului, aplicația va afișa informațiile complete introduse la adăugarea contului.



Modifică

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică cont bancar**. Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



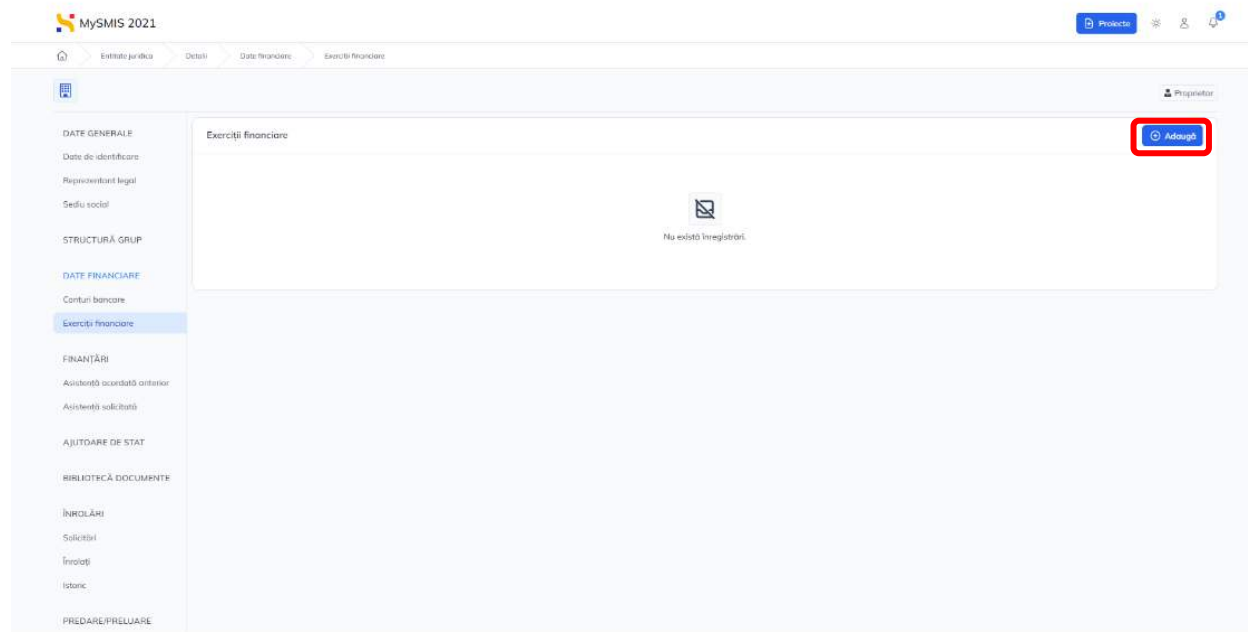
Șterge

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .

2.3.2. Exerciții financiare

Această interfață afișează exercițiile financiare ale entității juridice. Informațiile se adaugă prin acționarea butonului .





Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea unui exercițiu financiar. Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului **Adaugă**, din fereastra pop-up.

Exercițiile financiare introduse sunt afișate sub formă de listă.

Data început	Data sfârșit	Număr mediu angajați	Cifra afaceri	Active totale	Venituri totale	Acțiuni
11-05-2023	11-05-2024	12	100 lei	100 lei	100 lei	
01-05-2023	01-05-2024	12	1 lei	1 lei	1 lei	



Pentru fiecare înregistrare (exercițiu financiar) se pot realiza următoarele acțiuni:



Vizualizează

La acționarea butonului, aplicația va afișa informațiile complete introduse la adăugarea exercițiului.



Modifică

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică exercițiu financiar**.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



Șterge

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

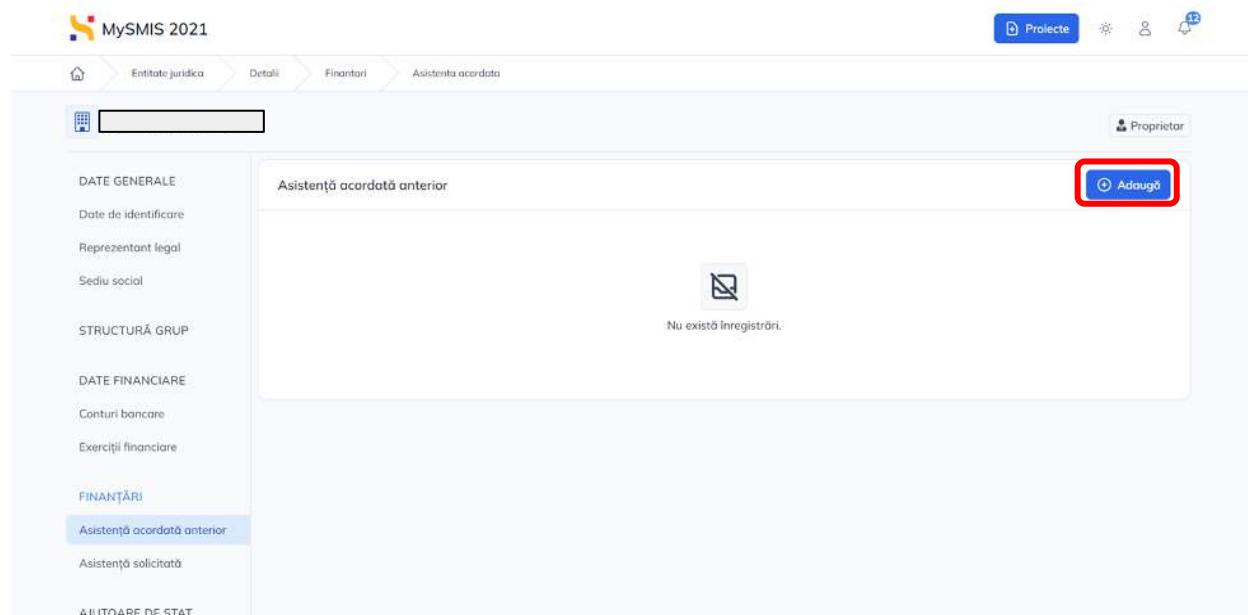
Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .

2.4. FINANȚĂRI

2.4.1. Asistență acordată anterior

Această interfață afișează informațiile despre asistența acordată anterior entității juridice.

Informațiile se adaugă prin acționarea butonului .





Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea asistenței acordate anterior, fereastră structurată în 5 secțiuni.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului , din fereastra pop-up.



Informațiile introduse sunt afișate sub formă de listă.

The screenshot shows the MySMIS 2021 application interface. The top navigation bar includes the MySMIS 2021 logo, a 'Proiecte' button, and user icons. The main navigation menu on the left lists various sections: DATE GENERALE, DATE FINANCIARE, and FINANȚĂRI. The 'Asistență acordată anterior' section is selected, displaying a table with the following data:

Cod SMIS	Titlu	Numar înregistrare contract	Data început	Data sfârșit	Entitate finanțatoare	Data semnare	Acțiuni
11111	Servicii organizare evenimente	111	02-05-2023	18-05-2023	111	17-05-2023	  
11111	titlu test	111	11-05-2023	11-05-2023	111	11-05-2023	  

Pentru fiecare înregistrare se pot realiza următoarele acțiuni:



Vizualizează

La acționarea butonului, aplicația va afișa informațiile complete introduse la adăugare.



Modifică

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică asistență acordată anterior**.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului  **Modifică**.



Șterge

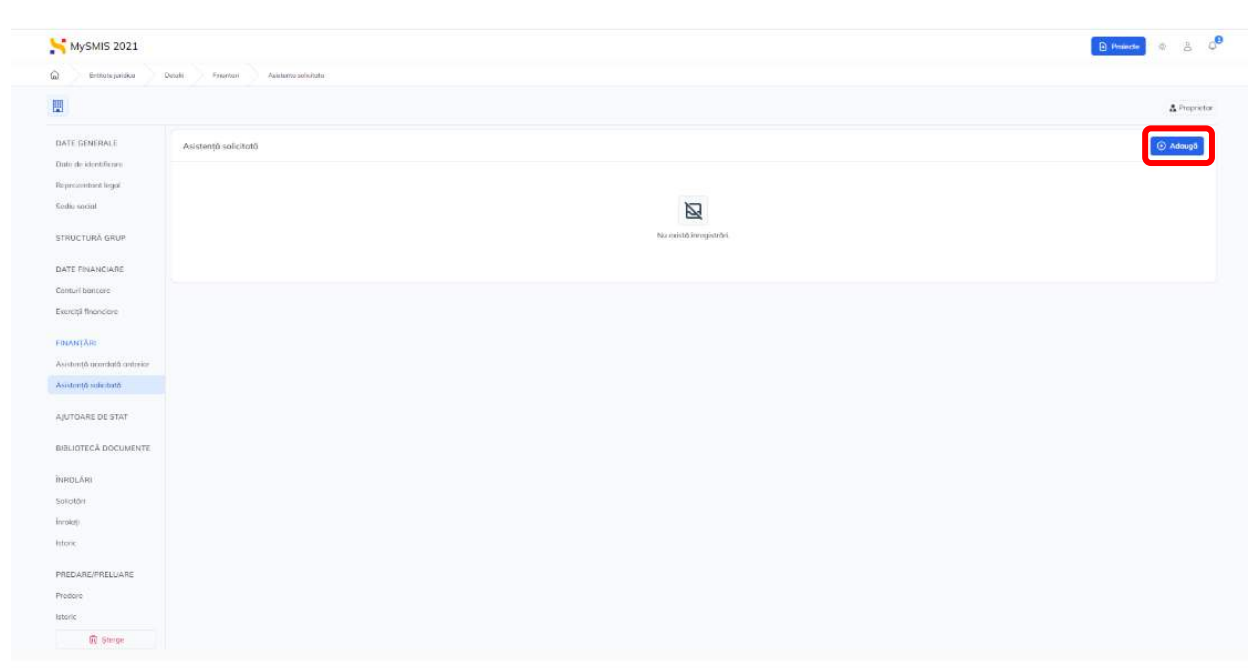
La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului  **Confirmă**.



2.4.2. Asistență solicitată

Această interfață afișează informațiile despre asistență solicitată de către entitatea juridică. Informațiile se adaugă prin acționarea butonului  **Adaugă**.



Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea asistenței solicitate, fereastră structurată în 4 secțiuni.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului  **Adaugă**, din fereastra pop-up.



Adaugă asistentă solicitată

1. Date de identificare (optional)

Titlu (optional)

titlu test

Numar inregistrare solicitare (optional)

1

Data depunere (optional)

11-05-2023

Entitate finanțatoare (optional)

111

2. Date bugetare (optional)

Moneda (optional)

☒ RON

☐ EUR

Valoare totală proiect (optional)

1

Eligibil proiect (optional)

1

3. Detalii proiect

Obiectiv *

1

Activități *

1

Activități Principale *

1

4. Finalizare

Anulați

Informațiile introduse sunt afișate sub formă de listă.

MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridică

Detalii

Finanțări

Asistentă solicitată

Proprietar

Asistentă solicitată

Adaugă

Titlu	Numar inregistrare solicitare	Data depunere	Entitate finanțatoare	Eligibil proiect	Moneda	Valoare totală proiect	Acțiuni
titlu test	1	11-05-2023	111	1	RON	1	
test 2	2	11-05-2023	2	2	RON	2	

DATE GENERALE

Date de identificare

Reprezentant legal

Sediu social

STRUCTURĂ GRUP

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

Exerciții financiare

FINANȚĂRI

Asistentă acordată anterior

Asistentă solicitată

AJUTOARE DE STAT

BIBLIOTECĂ DOCUMENTE



Pentru fiecare înregistrare se pot realiza următoarele acțiuni:



Vizualizează

La acționarea butonului, aplicația va afișa informațiile complete introduse la adăugare.



Modifică

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică asistență solicitată**.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



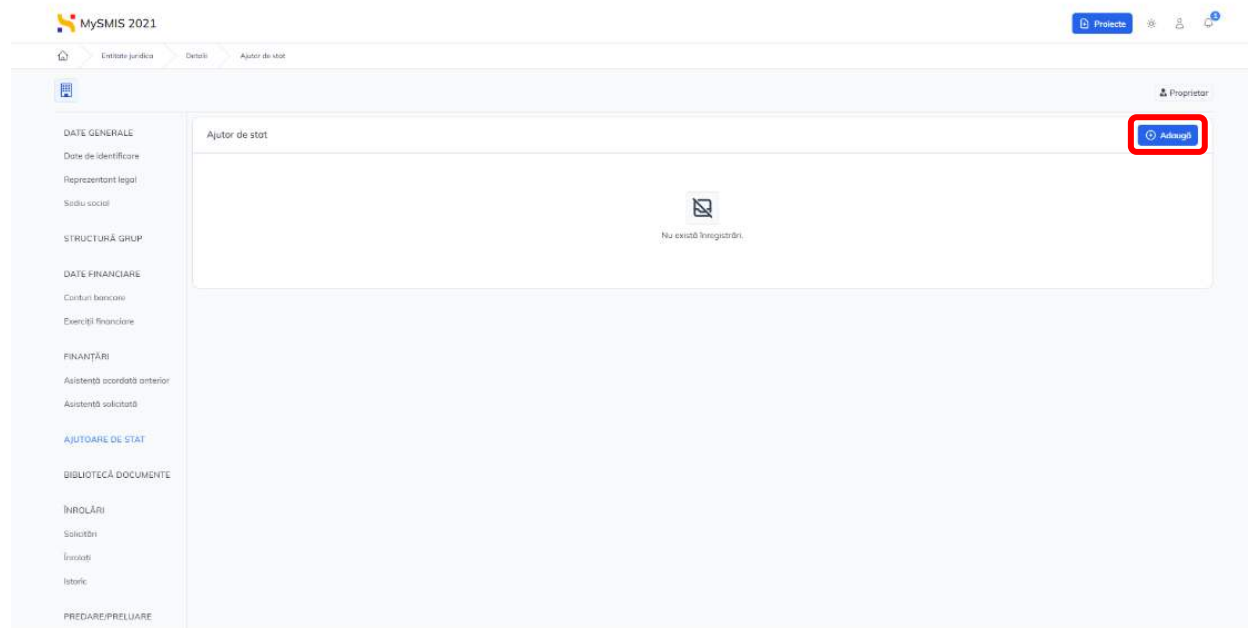
Șterge

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .

2.5. AJUTOARE DE STAT

Această interfață afișează informațiile despre ajutoarele de stat de care a beneficiat entitatea juridică. Informațiile se adaugă prin acționarea butonului .



Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea informațiilor cu privire la ajutorul de stat.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului , din fereastra pop-up.



MySMIS 2021

Proiecte

Adaugă

Adaugă ajutor de stat

Cod SMIS *

123456

Denumire proiect finanțat aprobare

Denumire proiect finanțat

Categorie ajutor de stat *

ajutoare regionale pentru investiții (articolul 14)

Tip act de aprobare a ajutorului *

Act

Denumire act de aprobare a ajutorului *

Act

Data semnare act aprobare *

08-05-2019

Valoare ajutor de stat *

100000

Valoare ajutor de stat *

100000

Anulează Adaugă

Informațiile introduse sunt afișate sub formă de listă.

MySMIS 2021

Proiecte

Adaugă

Adaugă

Ajutor de stat

Cod SMIS	Titlu	Categorie	Tip act aprobare	Data semnare act aprobare	Valoare ajutor stat (lei)	Valoare ajutor stat (euro)	Acțiuni
111111	subcapital	ajutoare regionale pentru investiții (articolul 14)	Acord	11-05-2023	1	1	
111111	1	ajutoare regionale pentru investiții (articolul 14)	Acord	11-05-2023	1	1	



MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



Pentru fiecare înregistrare se pot realiza următoarele acțiuni:



Vizualizează

La acționarea butonului, aplicația va afișa informațiile complete introduse la adăugare.



Modifică

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică ajutor de stat**.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



Șterge

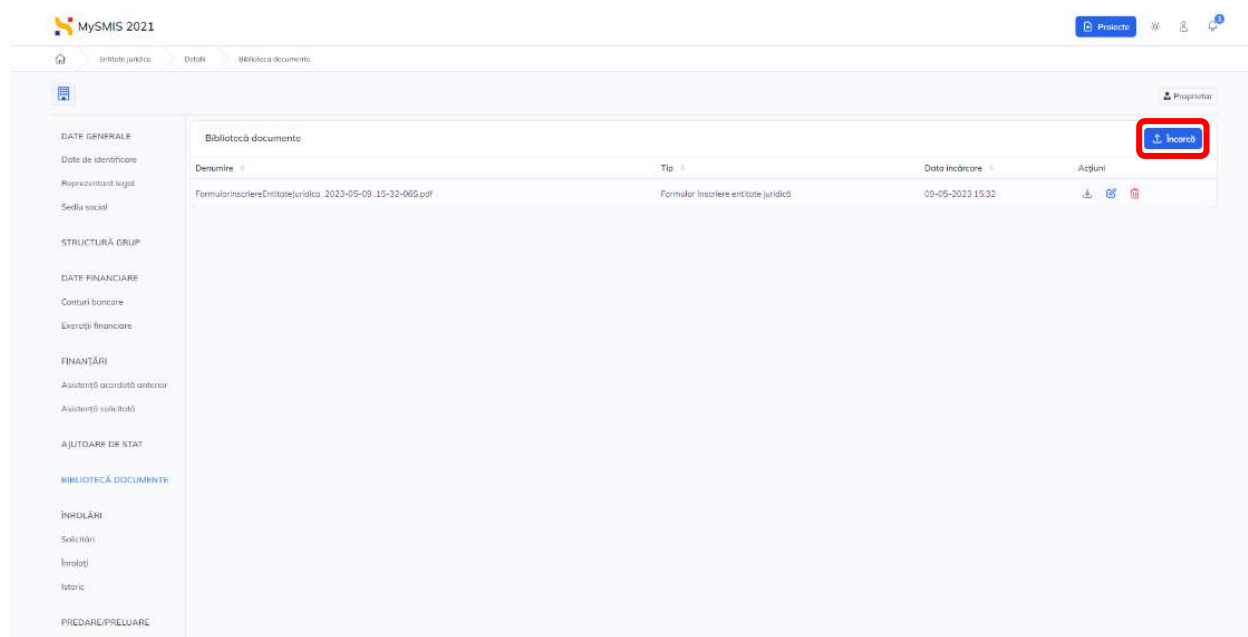
La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .

2.6. BIBLIOTECĂ DOCUMENTE

În această secțiune se vizualizează/încarcă documentele specifice entității.

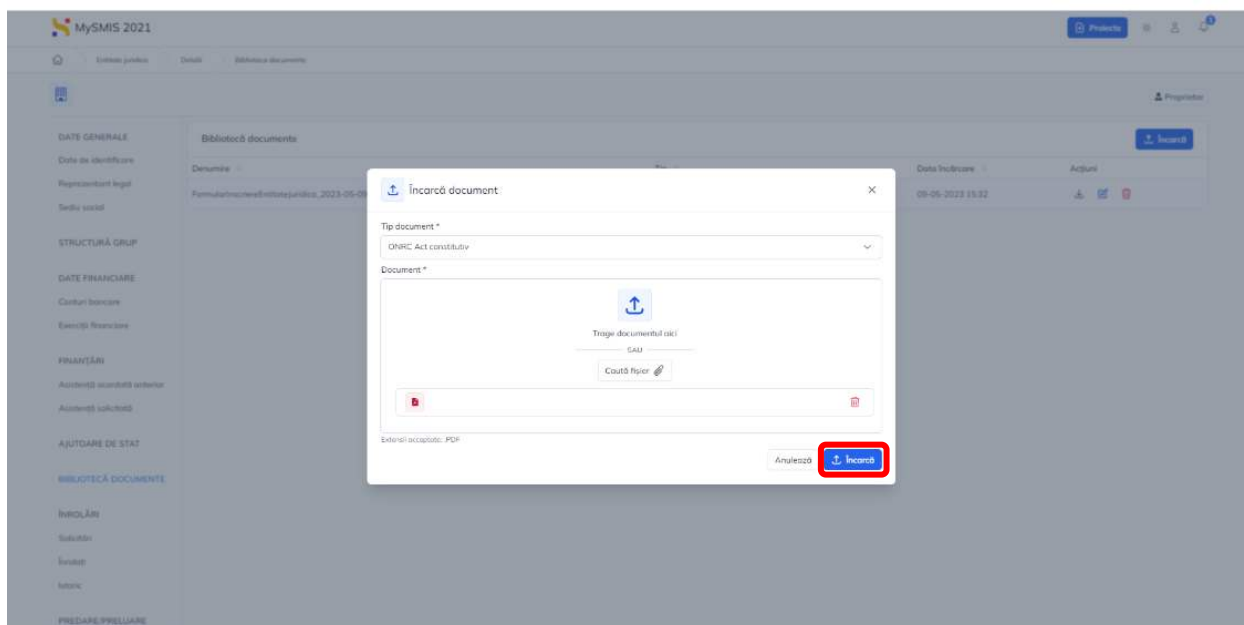
Documentele se încarcă în interfață prin acționarea butonului .



Denumire	Tip	Data încărcare	Acțiuni
Formular înscrisoare entitate juridică - 2023-05-09 15:32-065.pdf	Formular înscrisoare entitate juridică	09-05-2023 15:32	   



Aplicația deschide fereastra pop-up **Încarcă document**. După selectarea tipului de document, se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului  sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop).



Confirmarea încărcării unui document se realizează prin acționarea butonului . Lista documentelor se vizualizează în pagina bibliotecii.



Entitate juridică

Detalii

Biblioteca documente

Proprietar

DATE GENERALE

Date de identificare

Reprezentant legal

Sediu social

STRUCTURĂ GRUP

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

Exerciții financiare

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Asistență solicitată

Biblioteca documente

Încarcă

Denumire	Tip	Data încărcare	Acțiuni
FormularInscriereEntitateJuridica_2023-05-11_09-33-41.pdf	Formular înscriere entitate juridică	11-05-2023 09:34	  
FormularPreluareEntitateJuridica_2023-05-11_09-40-02s.pdf	ONRC Act constitutiv	11-05-2023 09:44	  
FormularPreluareEntitateJuridica_2023-05-10_15-06-01S	ANAF S1004 Raportare contabila anuala 2022	11-05-2023 14:15	  
FormularPreluareEntitateJuridica_2023-05-11_09-40-02s (1)	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	11-05-2023 14:15	  

Pentru fiecare document încărcat, se pot efectua următoarele acțiuni:



Descarcă

Prin acționarea butonului, documentul este descărcat local.



Modifică

Prin acționarea butonului, aplicația afișează fereastra pop-up pentru modificarea tipului documentului.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



Șterge

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



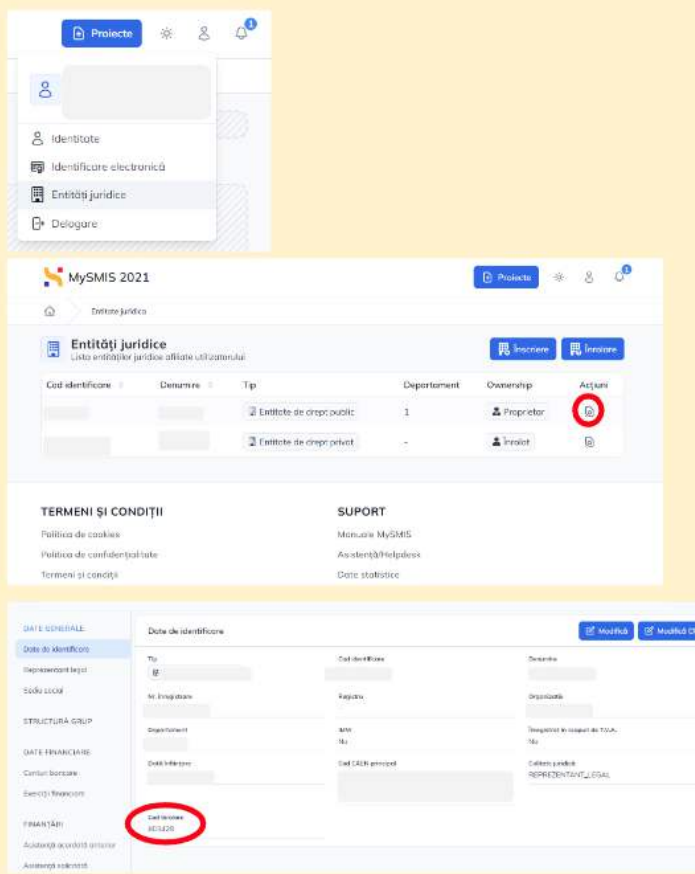
2.7. ÎNROLĂRI

Notă:

Codul de înrolare se vizualizează din:
meniul persoanei fizice (),
opțiunea Entități juridice,

acționarea butonului aferent 
entității la care se dorește înrolarea,

meniul Date de identificare.



2.7.1. Solicitări

În această secțiune, utilizatorul reprezentant legal/împuternicit al entității juridice vizualizează lista solicitărilor de înrolare.

Notă:

Un utilizator înrolat la o entitate juridică nu poate vizualiza solicitările de înrolare primite de entitatea la care este înrolat.



MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridică > Detalii > Înrolare > Solicitari

Proprietar

DATE GENERALE

Date de identificare

Reprezentant legal

Sediu social

STRUCTURĂ GRUP

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

Exerciții financiare

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Asistență solicitată

AJUTOARE DE STAT

BIBLIOTECĂ DOCUMENTE

Cereri de înrolare

Cod înrolare:

Identitate	Data creare	Data decizie	Status	Acțiuni
	09-05-2023 16:58	09-05-2023 17:12	● ACCEPTATA	
	10-05-2023 09:53	-	● CREATA	● ●
	10-05-2023 10:58	10-05-2023 11:13	● RESPINSA	

Pentru solicitările aflate în statusul **CREATA** se pot realiza două acțiuni:



Acceptă

La acționarea butonului, aplicația deschide fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

După confirmare, statusul solicitării devine **ACCEPTATA**.



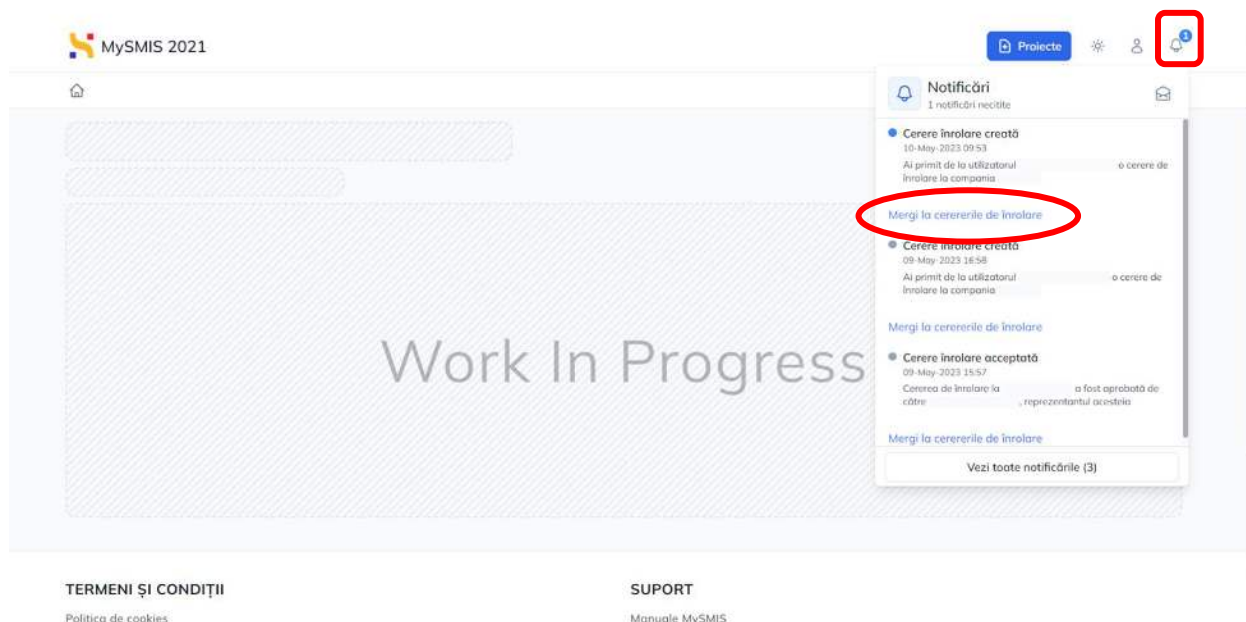
Respinge

La acționarea butonului, aplicația deschide fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

După confirmare, statusul solicitării devine **RESPINSA**.

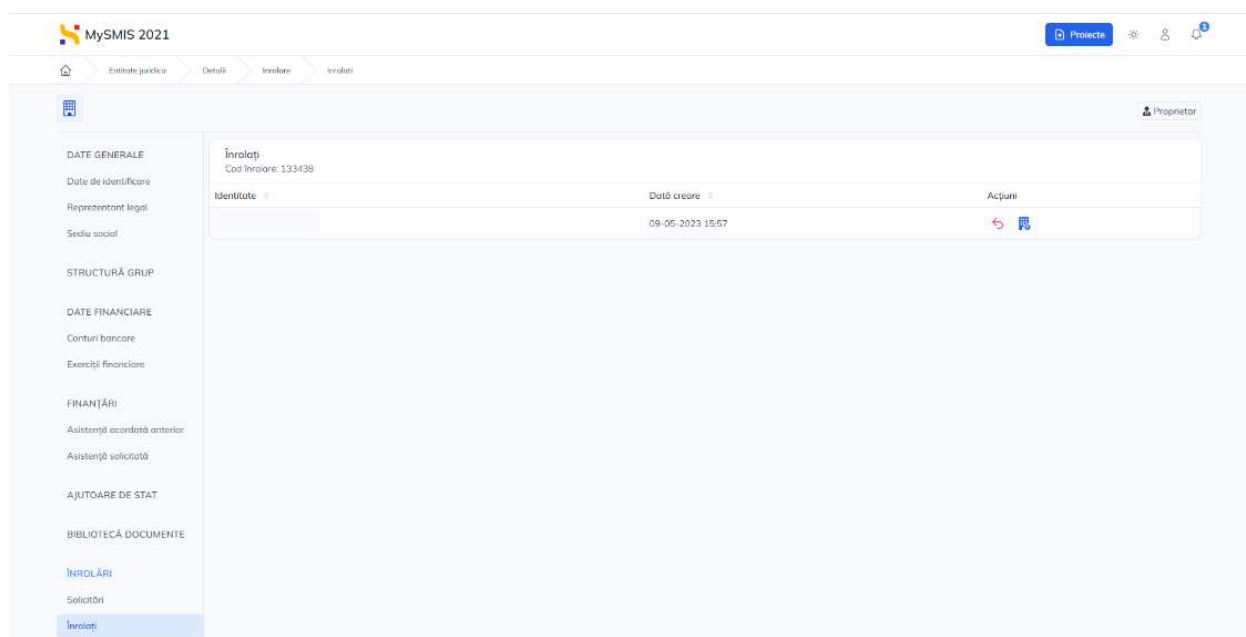
Ambele acțiuni vor notifica utilizatorul care a solicitat înrolarea prin e-mail și Notificări (🔔).

Accesarea secțiunii **Solicități** se poate efectua direct din zona de Notificări (🔔), prin accesarea funcției [Mergi la cererile de înrolare](#).



2.7.2. Înrolați

În această secțiune, reprezentantul legal/împuternicitul vizualizează lista solicitărilor acceptate de înrolare la entitatea juridică.





Pentru solicitările aflate în listă se pot realiza două acțiuni:



Revocă

La acționarea butonului, aplicația deschide fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii. După confirmare, înregistrarea nu va mai fi vizibilă în această secțiune și se regăsește în secțiunea **Istoric**.



Predare

La acționarea butonului, aplicația deschide fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii. După confirmare, pentru realizarea fluxului de predare entitate juridică se vor urma pașii de la secțiunea 1.8 Predare entitate juridică.

Ambele acțiuni vor notifica utilizatorul prin e-mail și Notificări ().

2.7.3. Istoric

În această secțiune, reprezentantul legal/împuțernicitul vizualizează istoricul solicitărilor de înrolare la entitatea juridică.

Identificator	Data	Rezultat
#2316a0	09-05-2023 17:12	N a fost înrolat
#509269	10-05-2023 12:09	R a fost înrolat
#509269	10-05-2023 12:11	R a fost revocat
#c0bbae	10-05-2023 12:19	R a fost înrolat

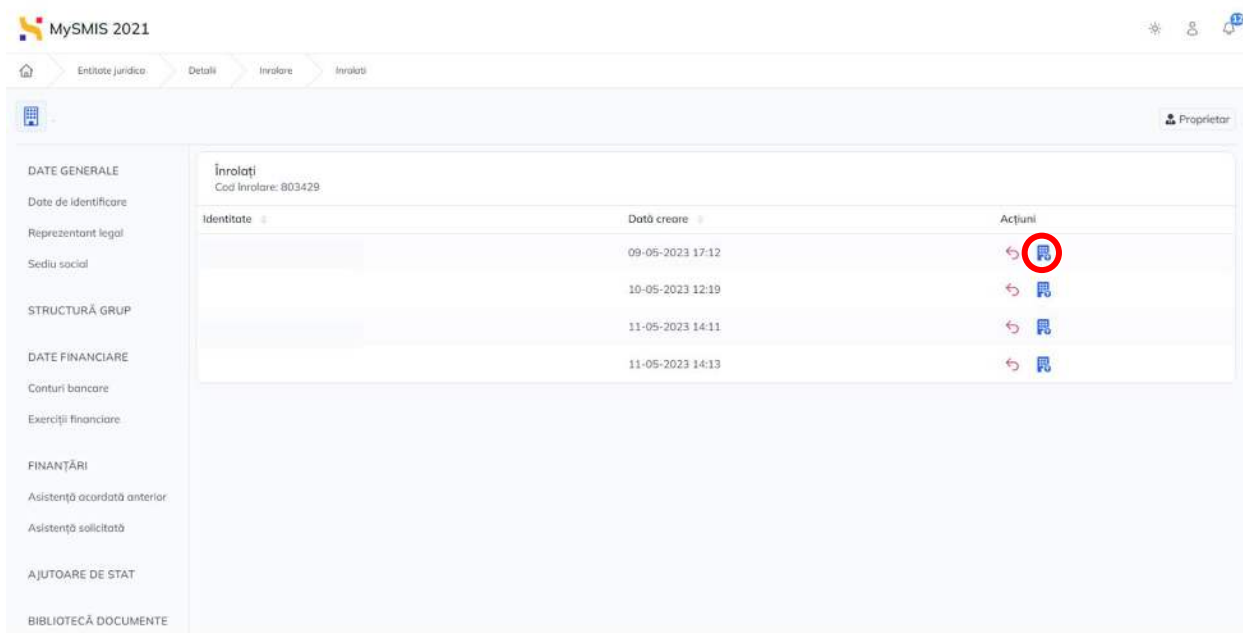


2.8. PREDARE/PRELUARE

2.8.1. Predare

Predarea entității juridice se poate realiza doar de către reprezentantul legal/împuternicitul entității care urmează să fie predată și doar către un utilizator înrolat la entitate.

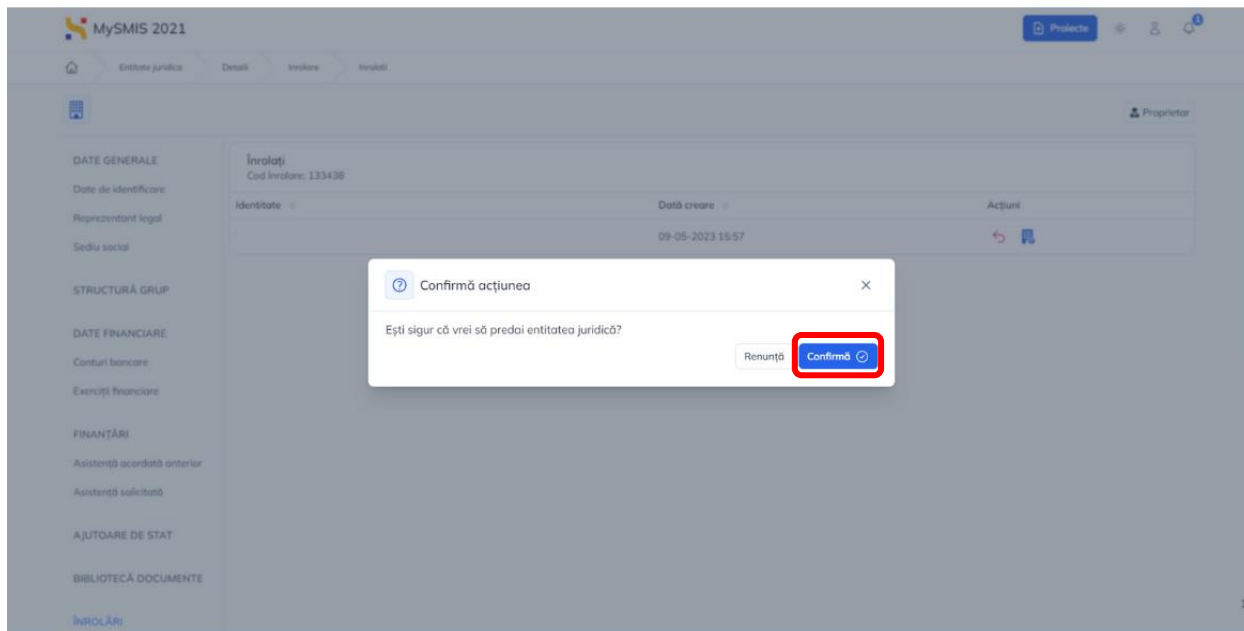
Predarea unei entități juridice se inițiază din secțiunea **Înrolați**. Pentru fiecare utilizator din lista afișată în secțiunea **Înrolați**, în zona de acțiuni, există butonul .



Identitate	Data creare	Acțiuni
803429	09-05-2023 17:12	
	10-05-2023 12:19	
	11-05-2023 14:11	
	11-05-2023 14:13	

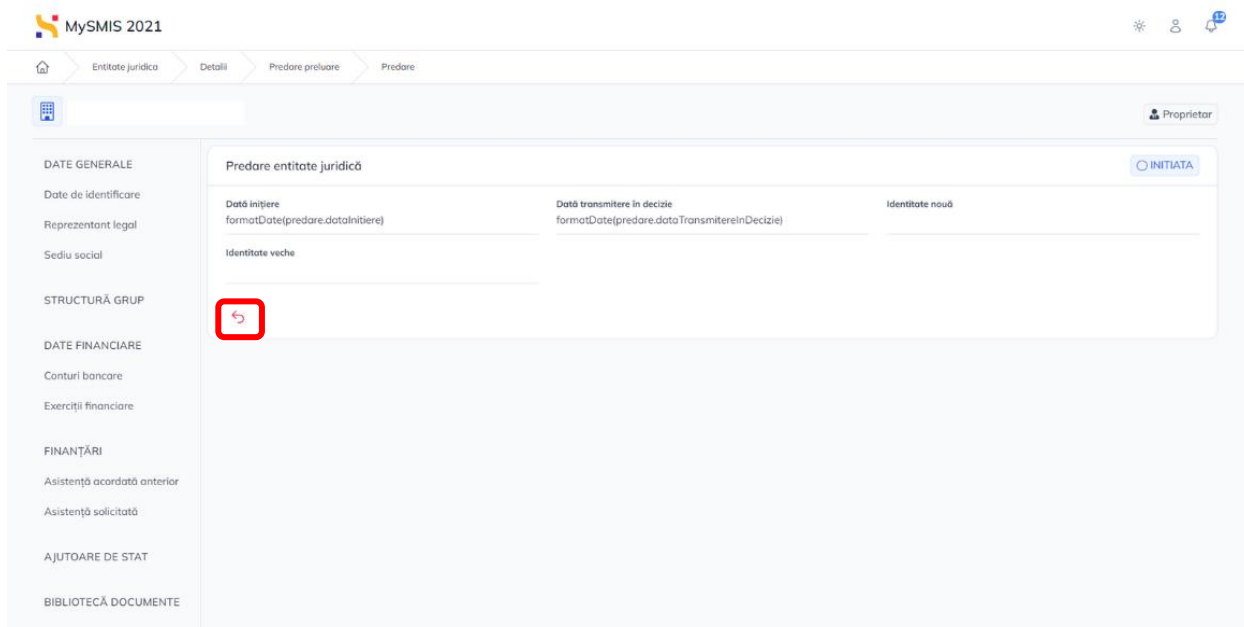
După acționarea butonului , aplicația afișează fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii (butonul ).

Această acțiune reprezintă inițierea fluxului de predare/preluare a entității.



După confirmare, utilizatorul înrolat (viitorul reprezentant legal/împuternicit) este notificat prin e-mail și prin Notificări ().

Solicitarea de predare a entității se vizualizează în secțiunea **Predare**.

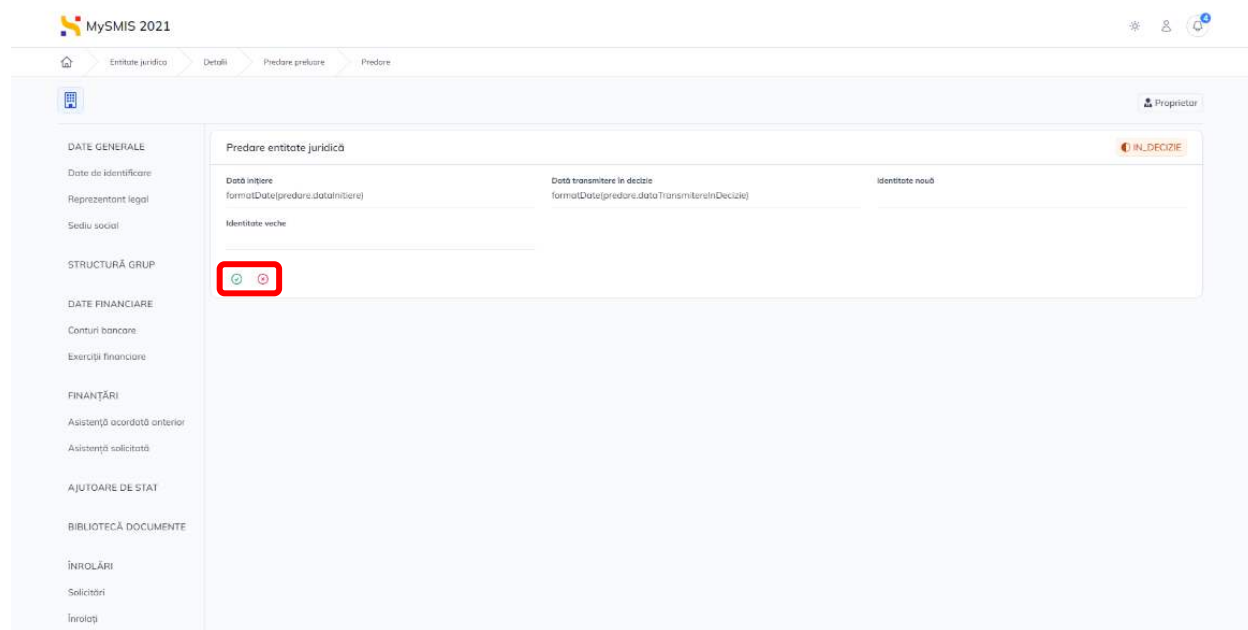




Solicitarea poate fi anulată prin acționarea butonului .

Continuarea fluxului de predare/preluare se realizează prin acceptarea de către utilizatorul înrolat (viitorul reprezentant legal/împuternicit) a solicitării de predare a entității (Secțiunea 2.8.2. **Preluare**).

În urma acceptării solicitării de predare a entității de către utilizatorul înrolat, reprezentantul legal/împuternicitul entității va fi notificat prin e-mail și Notificări ().



The screenshot displays the 'MySMIS 2021' web application. The top navigation bar includes the application name and user profile icons. A breadcrumb trail shows the path: 'Entitate juridică' > 'Detalii' > 'Predare preluare' > 'Predare'. The left sidebar contains a menu with categories like 'DATE GENERALE', 'STRUCTURĂ GRUP', 'DATE FINANCIARE', 'FINANȚĂRI', 'AJUTOARE DE STAT', 'BIBLIOTECĂ DOCUMENTE', and 'ÎNROLĂRI'. The main content area is titled 'Predare entitate juridică' and contains a form with fields for 'Data înțelegere', 'Data transmitere în decizie', 'Identitate nouă', and 'Identitate veche'. A red box highlights a button with a circular arrow icon, likely for refreshing or canceling the request. An 'IN DECIZIE' status indicator is visible in the top right corner of the form area.



Solicitarea este vizibilă în secțiunea **Predare** asupra căreia se pot realiza două acțiuni:



Acceptă

La acționarea butonului , aplicația afișează fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii, fluxul predării/preluării se finalizează, iar utilizatorul înrolat devine reprezentantul legal/împuternicit al entității juridice.

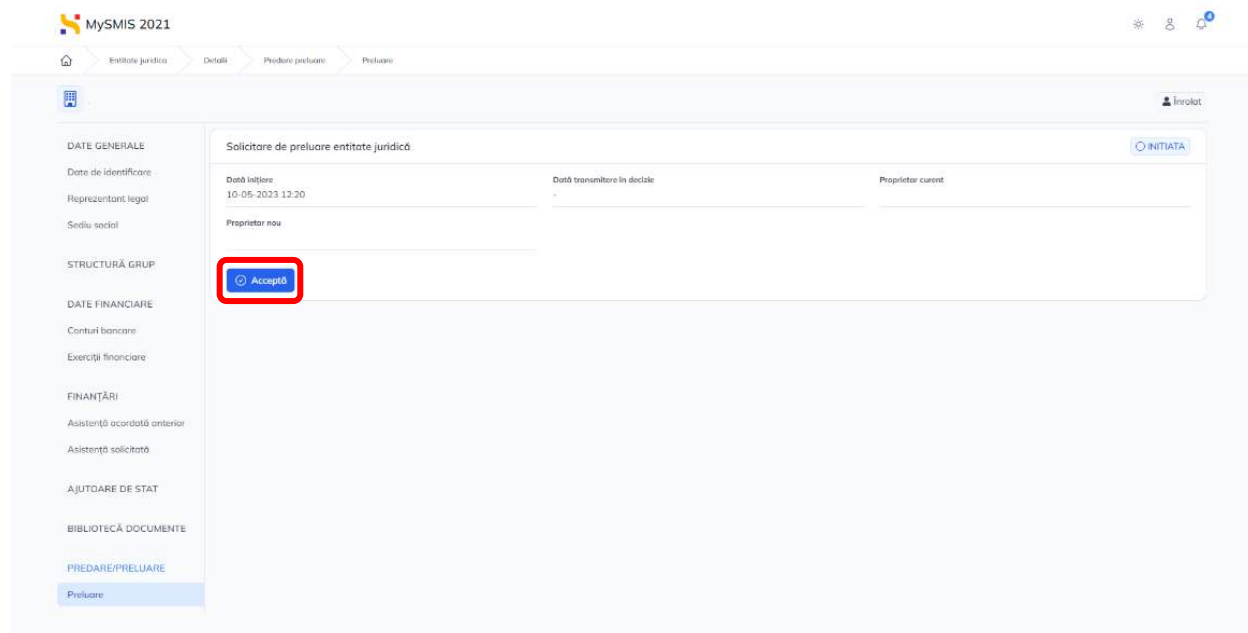


Respinge

La acționarea butonului , aplicația afișează fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii, fluxul predării/preluării nu se finalizează, iar utilizatorul înrolat nu devine reprezentantul legal/împuternicit al entității juridice.

2.8.2. Preluare

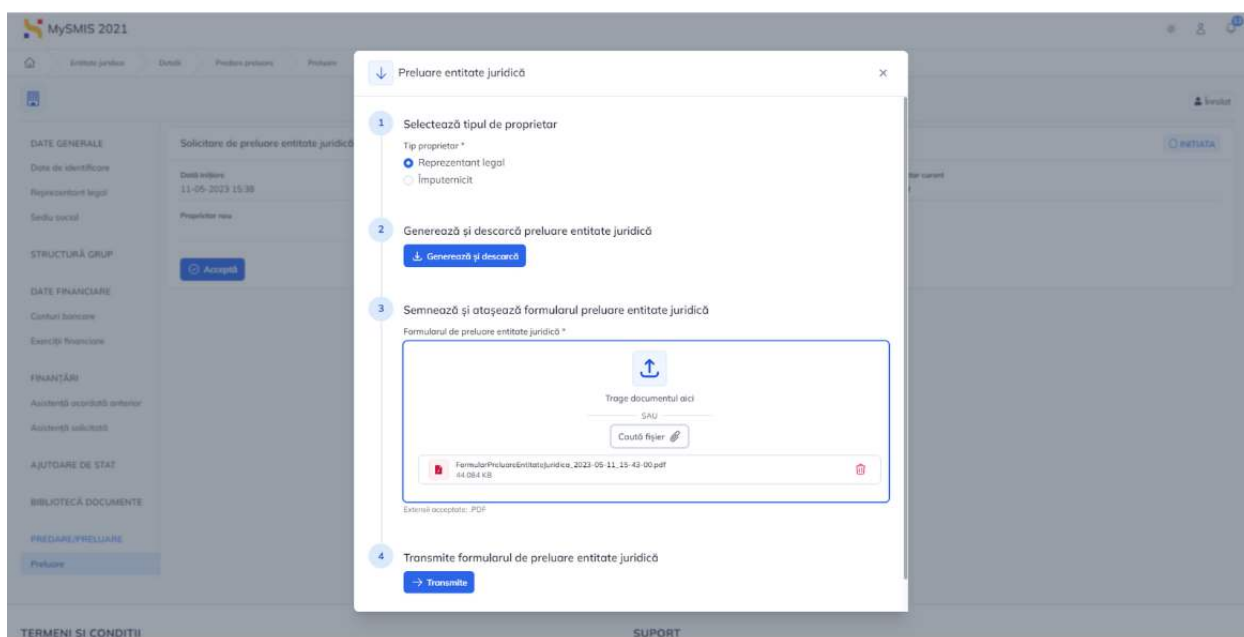
Această secțiune este vizibilă de către utilizatorul înrolat la entitatea juridică. În această secțiune se regăsește solicitarea de preluare a entității juridice.





După acționarea butonului , aplicația afișează fereastra pop-up **Preluare entitate juridică**.

- 1 Se selectează tipul de proprietar.
- 2 Se descarcă formularul de preluare entitate juridică și se aplică semnătura digitală calificată.
- 3 Se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului  sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop). În pagină apare formularul de preluare entitate juridică (în format pdf.);
- 4 Se confirmă acțiunea prin acționarea butonului .





MySMIS 2021

Entitate juridica > Detalii > Predare preluare > Preluare

DATE GENERALE

Date de identificare

Reprezentant legal

Sediu social

STRUCTURĂ GRUP

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

Exerciții financiare

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Asistență solicitată

AJUTOARE DE STAT

BIBLIOTECĂ DOCUMENTE

PREDARE/PRELUARE

Preluare

Solicitare de preluare entitate juridică

Data inițiere
11-05-2023 15:38

Data transmitere în decizie
11-05-2023 15:45

Proprietar curent

Proprietar nou

INROLAT

IN_DECIZIE

După acționarea butonului , solicitarea va avea statusul , iar utilizatorul de la care s-a primit solicitarea va fi notificat prin e-mail și prin Notificări ().

Acesta va vizualiza în secțiunea **Predare** solicitarea aflată în statusul  (Secțiunea 2.8.1 **Predare**).

Caz 1:

În cazul în care utilizatorul reprezentant legal/împuternicit al entității juridice pentru care fluxul de predare/preluare este deschis, **acceptă** solicitarea, fluxul se finalizează, iar utilizatorul înrolat devine reprezentant legal/împuternicit al entității juridice.

Denumirea secțiunii **Preluare** se modifică în **Predare**.

Notă:

După finalizarea fluxului prin acceptarea solicitării, informațiile din secțiunea **Reprezentant legal** nu sunt preluate automat cu informațiile noului reprezentant legal.

Modificarea/actualizarea informațiilor se realizează potrivit **Secțiunii 2.1.2. Reprezentant legal**.



Caz 2:

În cazul în care utilizatorul reprezentant legal/împuternicit al entității juridice pentru care fluxul de predare/preluare este deschis, **respinge** solicitarea, fluxul nu se finalizează, iar utilizatorul înrolat nu devine reprezentant legal/împuternicit al entității juridice.

Denumirea secțiunii **Preluare** nu se modifică.

Pentru toate acțiunile întreprinse, utilizatorul înrolat este notificat prin e-mail și Notificări ().

2.8.3. Istoric

În această secțiune se vizualizează istoricul acțiunilor de predare/preluare și este vizibilă doar de către utilizatorul reprezentant legal/împuternicit.

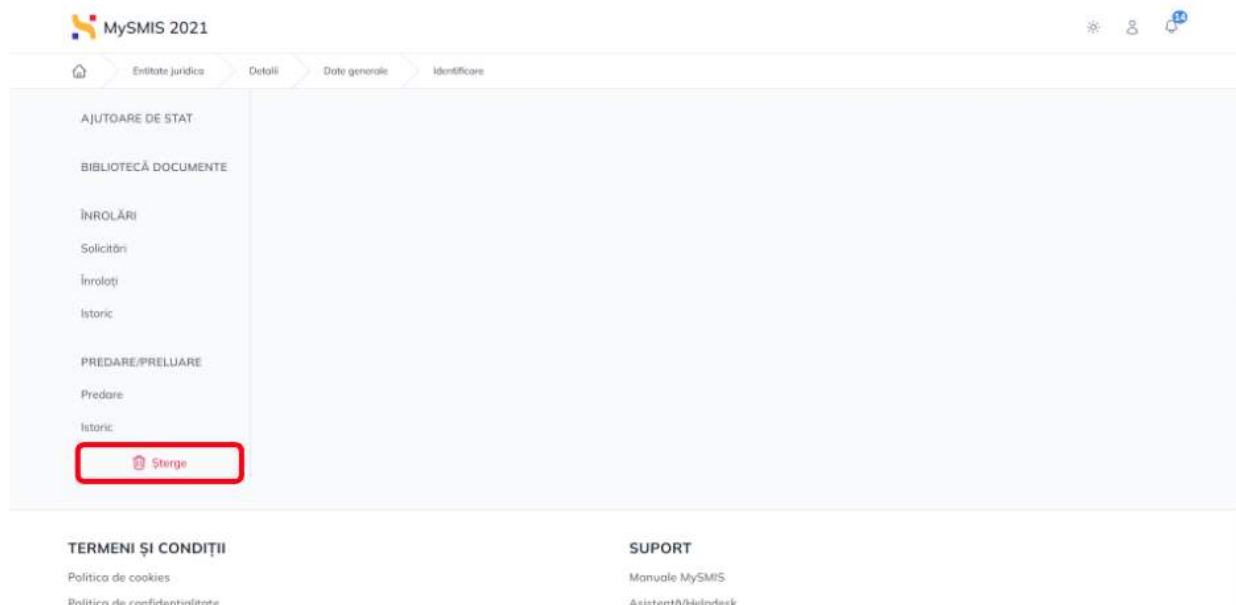
The screenshot shows the MySMIS 2021 application interface. The top navigation bar includes the MySMIS 2021 logo and a 'Proiecte' button. The sidebar on the left contains various menu items: DATE GENERALE, DATE FINANCIARE, FINANȚĂRI, AJUTOARE DE STAT, BIBLIOTECĂ DOCUMENTE, INVOLARE, and PREDARE/PRELUARE. The main content area displays the 'Istoric predare/preluare' section, which contains a table with the following data:

Identificator	Data creare	Rezultat
#91b77d	10-05-2023 14:34	Predarea a fost inițiată de [pentru]
#91b77d	11-05-2023 14:14	Predarea a fost anulată de [pentru]
#ec0662	11-05-2023 14:14	Predarea a fost inițiată de [pentru]
#ec0662	11-05-2023 14:15	Documentul de predare a fost înregistrat de [ca 'Reprezentant legal']
#ec0662	11-05-2023 14:17	Predarea a fost acceptată de [pentru noul proprietar]



Secțiunea 3 - Ștergere entitate juridică

Utilizatorul reprezentant legal/împuternicit poate șterge entitatea pe care a înscris-o/preluat-o prin acționarea butonului  Șterge, vizibil în meniul entității.



La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Confirmarea se realizează prin acționarea butonului

Confirmă ✓

După confirmare, aplicația afișează pagina Entități juridice.